

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «24» февраля 2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
_____ К.И. Алмин
приказ по школе
от «24» февраля 2026 г.
№ 56а -ОД

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. ТКАЧЕВА ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Правила) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с изменениями от 04.03.2025г. № 171 (вступает в силу с 01.04.2025г. и действует до 01.03.2026г.); с изменениями от 14.01.2026г. № 7 (вступает в силу с 23.02.2026г. и действует до 01.03.2032г.)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организаций тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. №784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458"
- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023г. №47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458"

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023г. №642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458"
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в ст. 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025);
- Приказом Министерства образования Самарской области от 20.06.2025г. № 389-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

3. В государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Жигулевск осуществляется органами местного самоуправления городского округа Жигулевск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4. Школа размещает постановление администрации городского округа Жигулевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт) на информационном стенде и на своем официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Центральное управление министерства образования Самарской области вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

7. В случае, если родители (законные представители) обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении "детском саду «Дружные ребята»" приняли решение о продолжении обучения в ГБОУ СОШ №7 по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно на имя директора Школы. Форма такого заявления об изменении образовательных отношений устанавливается Школой самостоятельно. После регистрации данного заявления подавать

новое заявление о приеме на обучение в первый класс не требуется. (Приложение 3)

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- ✓ детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ✓ детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ✓ детям, указанным в части 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- ✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- ✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если его брат и (или) сестра обучаются в Школе (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования Самарской области.

14. Администрация ГБОУ СОШ № 7 обязуется предоставить место и зачислить ребенка в 1 класс, однако:

- ✓ Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 не предполагает, что родитель обладает правом выбирать учителя для ребенка;
- ✓ в период обучения учащегося в ГБОУ СОШ №7 его родители (законные представители) и сам обучающийся или группа лиц не имеют право выбирать, требовать конкретного учителя-предметника, классного руководителя. Непосредственный выбор конкретных педагогов остаётся прерогативой администрации школы. Это связано с необходимостью

соблюдения требований квалификационных стандартов, профессионального уровня преподавателей и организационно-методической структуры учебного заведения;

- ✓ в период обучения ученика в школе переход из класса в класс (по одной параллели) возможен только с разрешения администрации при наличии свободных мест и при отсутствии нарушений СанПиН;
- ✓ обучающийся не нарушает режим посещаемости образовательного учреждения, соблюдает все локальные акты ГБОУ СОШ №7.
- ✓ родители (законные представители) учащегося руководствуются утвержденными локальными актами ГБОУ СОШ №7 и выполняют прямые свои конституционные обязанности по обучению и воспитанию своего несовершеннолетнего ребёнка.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Правил;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Первый этап - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в период с 1 июля по 5 июля текущего года.

17. Второй этап - для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

18. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в Школу;
- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

23. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ основной язык в ГБОУ СОШ №7 является русский язык, на котором проходит общение всех участников образовательного процесса;
- ✓ обучение и общение на других языках народов мира и Российской Федерации в ГБОУ СОШ №7 не предусмотрено и запрещается;
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1 и Приложение 2).

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу);

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ копию СНИЛСа ребенка.

27. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Оригиналы документов предоставляются не позднее 5 июля текущего года.

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

29. Родитель(родители)(законный(законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение (Приложение № 2) и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

29.1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

29.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий не имеют право представлять другие документы.

29.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29.4. При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в приеме на обучение.

29.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

После представления документов, предусмотренных пунктами 29.6. и 29.7. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29.6. и 29.7. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29.6. и 29.7. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29.6. и 29.7. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (Приложение № 4).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение трех рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (Приложение № 5).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

29.6 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об

основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29.7. Пункт 29.6. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

29.8. Иностранные граждане, указанные в пункте 29.7. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

29.9. Абзацы третий – десятый пункта 29.5. и седьмой – девятый пункта 29.6. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

29.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 29.6 - 29.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 29.6. и 29.7. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29.12. Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

29.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4. Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4. Правил.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11. Не допускается требовать представления других документов. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы

1. Обучающиеся, поступающие в образовательную организацию из другой образовательной организации, принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления о приеме на обучение родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в образовательную организацию в течение года);
- медицинскую карту школьника;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело обучающегося хранится в Школе на протяжении всего периода обучения в учреждении.

Приложение 1

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя
 Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска
 городского округа Жигулевск Самарской области
 (полное наименование организации)

К.И. Алмину

Заявителя (родителя/законного представителя):

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем выдан _____

1.6.5. Дата выдачи _____

1.6.6. Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства:

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства:

2.6. Адрес места пребывания:

2.7. Телефон (при наличии): _____

2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан _____
- 3.3.5. Дата выдачи _____
- 3.4. Код подразделения _____
- 3.5. Адрес места жительства: _____
- 3.6. Адрес места пребывания: _____
- 3.7. Телефон (при наличии): _____
- 3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
- 4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____
- 4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____
- 4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

Приложение 2

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя
 Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска
 городского округа Жигулевск Самарской области
 (полное наименование организации)

К.И. Алмину

Заявителя (родителя/законного представителя):

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.6.1. Тип документа: _____
- 1.6.2. Серия: _____
- 1.6.3. Номер: _____
- 1.6.4. Кем выдан _____
- 1.6.5. Дата выдачи _____
- 1.6.6. Номер актовой записи _____
- 1.7. Адрес места жительства: _____
- 1.8. Адрес места пребывания: _____
- 1.9. СНИЛС _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 2.4.1. Тип документа: _____
- 2.4.2. Серия: _____
- 2.4.3. Номер: _____
- 2.4.4. Кем выдан _____
- 2.4.5. Дата выдачи _____
- 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____
- 2.7. Телефон (при наличии): _____
- 2.8. Электронная почта (E-mail): _____
- 2.9. СНИЛС _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

-
- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан _____
- 3.3.5. Дата выдачи _____
- 3.4. Код подразделения _____
- 3.5. Адрес места жительства: _____
- 3.6. Адрес места пребывания: _____
- 3.7. Телефон (при наличии): _____
- 3.8. Электронная почта (E-mail): _____
- 3.9. СНИЛС _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
- 4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____
- 4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____
- 4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____
- 4.5. Согласен на прохождения ребенком тестирования на знание русского языка _____

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____
-

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической

- регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
 - СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта
- справка о регистрации по месту жительства

- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

Приложение 3

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя
 Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска
 городского округа Жигулевск Самарской области
 (полное наименование организации)

К.И. Алмину

Заявителя (родителя/законного представителя):

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу перевести моего ребенка с уровня дошкольного образования в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:
2. **Сведения о ребенке:**
 - 2.1. Фамилия: _____
 - 2.2. Имя: _____
 - 2.3. Отчество (при наличии): _____
 - 2.4. Дата рождения: _____
 - 2.5. Место рождения: _____
 - 2.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.6.1. Тип документа: _____
 - 2.6.2. Серия: _____
 - 2.6.3. Номер: _____
 - 2.6.4. Кем выдан _____
 - 2.6.5. Дата выдачи _____
 - 2.6.6. Номер актовой записи _____
 - 2.7. Адрес места жительства: _____
 - 2.8. Адрес места пребывания: _____
3. **Сведения о заявителе:**
 - 3.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
 - 3.2. Тип родства: _____
 - 3.3. Дата рождения: _____
 - 3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 3.4.1. Тип документа: _____
 - 3.4.2. Серия: _____
 - 3.4.3. Номер: _____
 - 3.4.4. Кем выдан _____
 - 3.4.5. Дата выдачи _____
 - 3.4.6. Код подразделения _____
 - 3.5. Адрес места жительства: _____
 - 3.6. Адрес места пребывания: _____
 - 3.7. Телефон (при наличии): _____
 - 3.8. Электронная почта (E-mail): _____
4. **Второй родитель/законный представитель (при наличии):**

-
- 4.1. Тип родства: _____
- 4.2. Дата рождения: _____
- 4.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 4.3.1. Тип документа: _____
- 4.3.2. Серия: _____
- 4.3.3. Номер: _____
- 4.3.4. Кем выдан _____
- 4.3.5. Дата выдачи _____
- 4.4. Код подразделения _____
- 4.5. Адрес места жительства: _____
- 4.6. Адрес места пребывания: _____
- 4.7. Телефон (при наличии): _____
- 4.8. Электронная почта (E-mail): _____
- 5. Параметры обучения:**
- 5.1. Язык образования: _____
- 5.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____
- 5.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
- 5.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
- 6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):** _____

7. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 7.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза
Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск**

Самарской области

445350 г. Жигулевск г.о. Жигулевск Самарской области ул. Пионерская д.23

тел./факс. 8 (84862) 2-47-64

E-MAIL: cu_sch7zhg@63edu.ru ОГРН 1116382003957 ИНН/КПП 6345022983/634501001

свидетельство о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000291

рег.№ 256-15 от 30.09.2015 г.

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая) _____

администрация _____

направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ класса. Для прохождения тестирования необходимо явиться дата _____ время _____ в кабинет № ____.

Директор _____ (ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза
Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области**

445350 г. Жигулевск г.о. Жигулевск Самарской области ул. Пионерская д.23
тел./факс. 8 (84862) 2-47-64

Е-MAIL: cu_sch7zhg@63edu.ru ОГРН 1116382003957 ИНН/КПП 6345022983/634501001
свидетельство о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000291
рег.№ 256-15 от 30.09.2015 г.

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый(-ая) _____

администрация _____

доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка _____ (указать дату) Ваш сын(дочь) _____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний русского языка для освоения образовательной программы _____ класса.

Директор _____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.