

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания от «30» августа 2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
И.о директор ГБОУ СОШ № 7
_____ К.И. Алмин
приказ по школе
от «02» сентября 2024 г. №104а-ОД

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе,

допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах, иных установленных документах.

2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.11. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) по учебным предметам, объем изучения которых составляет не менее 34 часов за учебный год.

2.12. Рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.13. К устным контрольным работам (устный опрос) относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие виды контрольных работ, выполняемых устно.

2.14. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.15. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов, другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.16. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- Контрольные измерительные материалы (КИМ) должны включать спецификацию (описание) контрольной работы, в которой указывается:
 - назначение работы;
 - документы, определяющие работы;
 - структура работы;
 - кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся;
 - распределение заданий по позициям кодификатора;
 - распределение заданий работы по уровню сложности;

- типы заданий, сценарии выполнения заданий;
- система оценивания отдельных заданий и работы в целом;
- время выполнения работы;
- описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы;
- демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);
- методика шкалирования;
- КИМ в 9х и 10-11х классах должны соответствовать нормам федеральных требований основного государственного и единого государственного экзамена соответственно. КИМ в 4х-8х классах должны соответствовать нормам федеральных требований всероссийских проверочных работ; одна контрольная работа должна быть представлена не менее чем в двух вариантах;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5-11-х классах — двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, а также группой, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу;
- проверенные письменные контрольные (проверочные, диагностические) работы, КИМ хранятся у учителя-предметника в течение учебного года и предоставляются по требованию администрации школы.

2.17. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также спецификация КИМ доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.18. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.19. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.20. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем самостоятельно. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.21. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии. Письменные контрольные работы могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю - во втором полугодии 1 -х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю - во 2-4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю - в 5-6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю - в 7-8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю - в 9-12-х классах.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.22. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.23. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе не менее трех текущих отметок успеваемости при двухчасовой недельной нагрузке по предмету с обязательным учетом результатов выполнения письменных контрольных работ различных видов.

2.24. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени и не выполнившие в течение учебной четверти 50% и более контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий) и (или) отдельных видов работ, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

2.25. Обучающимся, указанным в п. 2.24, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы, в том числе контрольные в течение следующих учебных четвертей, но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются учителем самостоятельно.

2.26. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени, и не выполнившим в течение учебного года 50% и более письменных контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, в качестве годовой отметки успеваемости выводится отметка 2 балла («неудовлетворительно»).

2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится в качестве отдельной процедуры (далее - переводных экзаменов);
- годовую промежуточную аттестацию.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в

осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Четвертная промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти и осуществляется путем выведения четвертных отметок успеваемости на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего периода.

3.7. При выставлении четвертной оценки учитываются рекомендации АСУ РСО. Оценка выставляется целым числом.

При дистанционном обучении четвертные отметки выставляются **без учета правил** математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,60 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,74 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,75 до 5 отметка 5;
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,60 отметка 2;
- отметка 1 ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

При очном обучении четвертные отметки выставляются **без учета правил** математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,50 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,64 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,65 до 5 отметка 5;
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,50 отметка 2;
- отметка 1 ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Отметка обучающихся за четверть выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии не менее 3 оценок за четверть.

3.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, а также отметки за переводной экзамен. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

3.9. Годовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету за учебные четверти и переводной экзамен, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления равна 0,5— учитываются результаты контрольных и диагностических работ в течение года (средний балл контрольных работ определяется по правилам выставления оценок за четверть при очном обучении).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок проведения переводных экзаменов.

- 4.1. Решение об организации и проведении переводных экзаменов в 5 - 8, 10 классах, о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более трех), о выборе учебных предметов, формах и сроках проведения переводных экзаменов принимается педагогическим советом в начале учебного года (с учетом проведения всероссийских проверочных работ).
- 4.2. Формами переводного экзамена являются:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 4.3. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, вопросы для собеседования, готовит тесты, помогает учащимся определить темы рефератов.
- 4.4. В экзаменационный материал включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.
- 4.5. Аттестационный материал рассматривается на методических объединениях учителей, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Школы и хранится в учебной части в течение года.
- 4.6. Состав экзаменационных комиссий и расписание переводных экзаменов утверждаются директором Школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения переводных экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора Школы.
- 4.7. Экзаменационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении переводных экзаменов возможно присутствие представителя Управляющего совета Школы, представителя администрации Школы или Учредителей.
- 4.8. Результаты переводных экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца и заносятся в классный журнал.
- 4.9. От переводных экзаменов могут быть освобождены учащиеся:
- а) обучаемые на дому по состоянию здоровья;
 - б) имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отметки «5»;
 - в) призеры регионального тура Всероссийской предметной олимпиады школьников;
 - г) находящиеся на санаторном лечении;
 - д) находящиеся на длительном (более 2-х недель) лечении.
- 4.10. Решение об освобождении учащихся от переводных экзаменов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: первый раз - в течение трех недель с момента ее возникновения, второй раз – до окончания календарного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) Ф.И. обучающегося)

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____ (Ф.И. обучающегося)

учени _____ класса по итогам 20 ____ /20 ____ учебного года имеет

неудовлетворительные отметки

по _____

и решением педагогического совета переводится в следующий класс условно с

академической задолженностью по данному (данным) предмету (предметам).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и

Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся:

- 1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.**
- 2. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности, организуя необходимые консультации для обучающегося в пределах двух учебных часов.**
- 3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ее ликвидировать не более двух раз: первый раз - в течение трех недель с момента возникновения академической задолженности, второй раз – до окончания календарного года.**
- 4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.**

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____