

ста  
ова

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания от «27» 02 2017 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Ирина И.В. Крюкова  
приказ по школе  
«02» 03 2017 г. № 21-09

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
Председатель ПК  
Нелли Н.В. Белова  
«02» 03 2017 г.

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевска Самарской области (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Школы;
  - Коллективным договором.
- 1.3. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не чаще чем через каждые 5 лет и не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе.
- 1.4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке.
- 1.5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на учебный год (с 1 сентября по 31 августа следующего года).
- 1.6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению, поданному не позднее 31 мая и оформляется приказом директора Школы.
- 1.7. Очередность предоставления длительных отпусков определяется по дате подачи заявления.
- 1.8. Педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, длительный отпуск предоставляется вне очереди в сроки, указанные в их заявлении.
- 1.9. В каждом учебном году предоставляется длительный отпуск одному педагогическому работнику.
- 1.10. Длительный отпуск на части не разделяется.
- 1.11. Длительный отпуск может быть продлен на основании листка нетрудоспособности и личного заявления женщинам, ушедшим в отпуск по беременности и родам в период их нахождения в длительном отпуске.
- 1.12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с директором Школы переносится на другой срок.
- 1.13. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 1.14. Длительный отпуск может быть присоединен к очередному отпуску по личному заявлению педагогического работника.
- 1.15. Длительный отпуск не оплачивается.
- 1.16. Педагогическим работникам, работающим в Школе по совместительству, длительный отпуск предоставляется в те же сроки, что и по основному месту работы, и на тех же условиях.

- 1.17. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 1.18. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).
- 1.19. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Школы.

Итого  
2017 г.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам государственного бюджетного учреждения «Управление Становой области средней общеобразовательной школы №1», расположенной по адресу: Становая область, г. Тучков, улица Ф.И. Тучкова, гор.пос. Жигулевска городского округа Становая область, Становая область - Школа).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Трудовым договором.

3. Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком на один (два года) (длительный отпуск) на время чем через каждые 3 дня в не более чем один рабочий день в неделю продолжительной работы в Школе.

4. Таким образом, если работа продолжительной продолжительной работы урегулирована в соответствии с законом в трудовой книжке.

5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на учебный год (с 1 сентября по 31 августа следующего года).

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его желанию, оформленному по форме 31 и оформляется приказом директора Школы.

7. Продолжительность предоставления длительного отпуска определяется по дате подачи заявления.

8. Педагогическим работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, длительный отпуск предоставляется вне очереди в сроки, указанные в его заявлении.

9. В течение учебного года предоставляется длительный отпуск одному педагогическому работнику.

10. Длительный отпуск на части не разделяется.

11. Длительный отпуск может быть продлен на основании акта о нетрудоспособности и листка нетрудоспособия работника, указанного в отпуске по беременности и родам в период их действия в длительный отпуск.

12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, продление отпуска подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных соответствующим листком, или по согласованию с директором Школы переносится на другой срок.

13. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

14. Длительный отпуск может быть присоединен к очередному отпуску по личному желанию педагогического работника.

15. Длительный отпуск не оплачивается.

16. Педагогическим работникам, работающим в Школе по совместительству, длительный отпуск предоставляется в те же сроки, что и по основному месту работы, в тех же условиях.