

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания от «27» 06 2017 г.
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
И.В. Крюкова
приказ по школе
от «27» 06 2017 г. № 89-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, (далее – Школа), принято в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Школы.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Школы производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ статья 29;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О коммерческих организациях», статья 32;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25 ноября 2009 года № 266-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федеральный закон от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 года № 575);
- Приказ министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта»;

- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации»;
- Устав Школы.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет Школы, в дальнейшем - «Сайт Школы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенный в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания Сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта Школы.

1.6.Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта Школы.

2.1.Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2.Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4.Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. На Сайте Школы в обязательном порядке размещаются:

А) информация:

- о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и его структурного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения;
- о месте нахождения структурного подразделения;
- адрес официального сайта в сети Интернет структурного подразделения;
- адрес электронной почты структурного подразделения;
- сведения о наличии положения о структурном подразделении (об органах управления) с приложением копии положения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

Б) копии:

- устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- В) отчет о результатах самообследования;
- Г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний;
- Е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Ж) наименование образовательной программы.

2.8. Обновление сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

2.9. При размещении информации на Сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Школы, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.11. Пользователю Сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.13. Информационное наполнение Сайта Школы осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.

2.14. Школа вправе размещать на Сайте Школы дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.15. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Школы.

3. Требования к формату материалов, размещаемых на Сайте Школы.

3.1. Файлы документов размещаются на Сайте Школы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Максимальный размер файлов, ссылки на которые размещены на страницах соответствующих разделов, не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, файл необходимо разделить на несколько частей. Сканированные документы должны быть представлены с разрешением не менее 75 dpi. Сканированный текст в электронной копии документа должен быть хорошо читаемым.

3.2. Информация предоставляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Все страницы Сайта Школы должны содержать специальную html-разметку. Позволяющую однозначно идентифицировать информацию подлежащую обязательному размещению на Сайте Школы. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Школы.

3.3. Технологические и программные средства. Используемые для функционирования Сайта Школы, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация на Сайте школы представляется на русском языке.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы.

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта Школы.

4.2. Сроки и периодичность информационного наполнения разделов Сайта Школы определены в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Школы от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Школы в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Школы;
 - резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на Сайте Школы;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта Школы.
- 4.4. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 4.5. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.
- 4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.
- 4.7. Сайт Школы размещается по адресу: http://school_7.cuso-edu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы.

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудников Школы приказом директора.
- 5.2. Обязанности сотрудников, ответственных за функционирование Сайта Школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность.
- 5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пунктам 3.5, 4.1 настоящего Положения.
- 5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.5. Сотрудники, ответственные за функционирование Сайта Школы несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Сайта Школы.

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта Школы производятся за счет средств Школы либо за счет привлеченных средств.