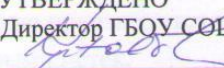


ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «27» 02 2017 г. № 4

1
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
 Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «02» 03 2017 г. № 21-09

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 7), права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. Права читателей.

2.1. Читателями библиотеки ГБОУ СОШ № 7 являются:

- учащиеся ГБОУ СОШ № 7;
- педагогические работники ГБОУ СОШ № 7;
- другие сотрудники ГБОУ СОШ № 7;
- родители (законные представители) учащихся ГБОУ СОШ № 7.

2.2. Читатели библиотеки ГБОУ СОШ № 7 имеют право:

- 1) получать полную информацию о Фонде библиотеки;
- 2) получать полную информацию о порядке доступа к Фонду библиотеки;
- 3) получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3. Порядок пользования библиотекой.

3.1. Учащиеся ГБОУ СОШ № 7 записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Другие категории читателей — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

3.2. Учебная литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с образовательной программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года) под подпись, с соответствующей записью в «Журнале выдачи учебной литературы учащимся ГБОУ СОШ № 7».

3.3. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца.

Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю литературы из Фонда и приема их педагогом - библиотекарем.

3.4. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

3.5. На дом литература выдается читателям сроком на 14 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.

Срок пользования может быть продлен, если на данный экземпляр литературы нет спроса со стороны других читателей.

3.6. Литературные произведения выдаются на срок изучения, в соответствии с образовательной программой.

3.7. Очередная выдача литературы из Фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее экземпляров, срок пользования которыми истек.

3.8. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

3.9. Число экземпляров литературы из Фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

4. Ответственность и обязанности читателей.

4.1. При выбытии из ГБОУ СОШ № 7 читатель обязан вернуть все числящиеся за ним экземпляры литературы в Фонд библиотеки.

4.2. Читатель обязан:

- ВОЗВРАЩАТЬ взятую им из Фонда литературу в установленный библиотекой срок;
- НЕ ВЫНОСИТЬ из помещения библиотеки литературу без записи в формуляре или «Журнале выдачи учебной литературы учащимся ГБОУ СОШ № 7»;
- БЕРЕЖНО относиться к библиотечному Фонду (пользоваться обложками, закладками, не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы, при необходимости ремонтировать книги: подклеить, подчистить);
- СОБЛЮДАТЬ в библиотеке тишину;
- НЕ НАРУШАТЬ порядок расстановки книг на полках открытого доступа к Фонду.

4.3. Читатель, УТЕРЯВШИЙ литературу из Фонда библиотеки или нанесший ей невосполнимый ущерб, обязан заменить ее соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным.

4.4. За УТЕРЮ литературы из Фонда библиотеки или нанесение ей невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители (законные представители).

4.5. Читатели, нарушившие настоящие Правила, могут быть ЛИШЕНЫ права пользования на срок, установленный библиотекой.

За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с настоящими Правилами, которые размещаются в доступном для ознакомления месте.

5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Не использовать сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.

5.4. Давать полную информацию читателям о наличии литературы в Фонде.

5.5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

5.6. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку литературы из Фонда и за выполнением читателями настоящих Правил.