

иста
кова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания от « 09 » 11 2015 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
И.В. Крюкова
приказ по школе
от « 26 » 11 2015 г. № 193-09

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА (ГРУППЫ СПДС).

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа) и регламентирует деятельность родительского комитета класса (группы СПДС), являющегося исполнительным органом, избираемым собранием родителей одного класса (группы СПДС).
- 1.2. Родительский комитет класса (группы СПДС) (далее – комитет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников).
- 1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комитета.

- 2.1 Основной целью деятельности комитета является создание условий для формирования ученического и родительского коллективов класса (группы СПДС).
- 2.2. Деятельность комитета направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся и детей (воспитанников), защите их законных прав и интересов, организации и проведении детских мероприятий;
 - содействие объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;
 - оказание помощи школе в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников) и обучающихся;
 - распространение лучшего опыта семейного воспитания;
 - создание и преумножение традиций детско-взрослого сообщества класса (группы СПДС).

3. Функции комитета.

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, детьми (воспитанниками);

- 2
- подготовке кабинета (группы) к новому учебному году.
 - 3.2. Оказывает содействие педагогам школы в воспитании у детей ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
 - 3.3. Помогает:
 - семьям обучающихся и детей (воспитанников) в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - воспитателям групп и классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) положительного опыта семейной жизни.
 - 3.4. Организует родительский патруль (по месту жительства) для выявления неблагополучных обучающихся в классе.
 - 3.5. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку классных родительских собраний.
 - 3.6. Рассматривать, обсуждать и принимать решения по различным вопросам деятельности школы в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения председателю комитета.

4. Права комитета.

Комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации школы и другим органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) на свои заседания.
- 4.3. Принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей школы.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, детьми (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, детей (воспитанников), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников).
- 4.7. Разрабатывать и принимать план работы комитета.
- 4.8. Выбирать председателя комитета, секретаря и контролировать их деятельность.

5. Ответственность комитета.

Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация деятельности комитета.

- 6.1. В состав комитета входит 3 – 5 человек, комитет работает по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем (воспитателем группы).
- 6.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Заседание комитета начинается с вопросов, связанных с контролем выполнения решений предыдущего заседания комитета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации комитета;
- ✓ координирует работу комитета;
- ✓ ведет заседания комитета;
- ✓ ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе комитет ежегодно отчитывается перед родительским собранием класса и один раз на заседании общешкольного родительского комитета (в соответствии с планом работы последнего).

6.8. Свою деятельность члены комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на его секретаря.

6.11. Комитет информирует детско-взрослое сообщество класса (группы) о своей работе через информацию в классном уголке (уголке для родителей (законных представителей) в группе СПДС).

6.12. В случае признания работы родительского комитета неудовлетворительной он может быть переизбран досрочно.

6.13. Свою деятельность комитет согласует с классным руководителем (воспитателем) и общешкольным родительским комитетом.

2. Цели и задачи деятельности комитета.

Основными целями деятельности комитета являются создание условий для формирования и развития родительского коллектива класса (группы СПДС).

Целями деятельности комитета являются решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся детей;
- информирование по различным вопросам, образовательной и воспитательной деятельности процесса;
- создание благоприятных условий в образовательном учреждении образовательного процесса для жизни и здоровья обучающихся и детей (воспитанников), защиты их законных прав и интересов, проведение детских мероприятий;
- повышение образовательного уровня родителей и повышение качества обучения и воспитания детей;
- создание благоприятных условий в образовательном учреждении для жизни и воспитания детей (воспитанников);
- участие родителей в создании условий семейного воспитания;
- участие в организации традиций детско-взрослого сообщества класса (группы СПДС).

3. Функции комитета

Комитет в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

1. Принимает участие:

- в формировании у детей уважения к окружающим, родительской дисциплины, культуры поведения, добрых отношений к родителям и старшим;
- в развитии педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся детей (воспитанников) на основе программных методических материалов;
- в организации исследовательской и творческой работы среди родителей (законных представителей) обучающихся детей (воспитанников) в рамках образовательного и воспитательного процесса;
- в организации родительских (законных представителей) обучающихся детей (воспитанников) и обучающихся воспитанников в воспитательной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, творческой и художественной работе, деловой, спортивной, туристической и общественной работе с обучающимися детьми (воспитанниками).

«Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (подпись) л
Директор ГБОУ СОШ № 7 И.В. Крю
Дата 26.11.2015

