

ИСТА
КОВА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания от « 31 » 09 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Т.Е. Крюкова
приказ по школе
от « 01 » 09 2015 г. № 46-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа). В своей деятельности комитет руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы.

1.2. Общешкольный родительский комитет (далее – комитет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся и детей.

1.3. Решения комитета носят рекомендательный характер для администрации школы и органов самоуправления школы.

2. Задачи комитета.

Деятельность комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся и детей, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;
- оказание помощи школе в определении и защите социально незащищенных детей и обучающихся.

3. Функции комитета.

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, детей на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, детей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, детей к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, детьми;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам школы в воспитании у детей ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Помогает:

2

- семьям обучающихся и детей в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;

- воспитателям групп и классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся, детей положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся, детей.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся и их родителей (законных представителей), родителей детей, работников школы и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора школы в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов в классах и группах структурного подразделения.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета.

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы и другим органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- родителей (законных представителей) обучающихся, детей на свои заседания по представлениям (решениям) родительских комитетов классов и групп структурного подразделения;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей школы.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, детьми и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, детей, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях родителей (законных представителей) обучающихся, детей.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Выбирать представителей в Общественный совет по регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;

- прекращении полномочий председателя комитета, его заместителя и секретаря.

5. Ответственность комитета.

Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- 5
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, детей по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета.

- 6.1. В состав комитета входят по одному представителю от каждого класса и группы структурного подразделения. Представители от классов и групп структурного подразделения избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе комитет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.8. Свою деятельность члены комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.10. Протоколы комитета хранятся в архиве школы.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на его секретаря.

«Прошито, пронумеровано и скреплено»

печатью

Директор ГБОУ СОИИ № 7

Л.В. Кр

Дата

