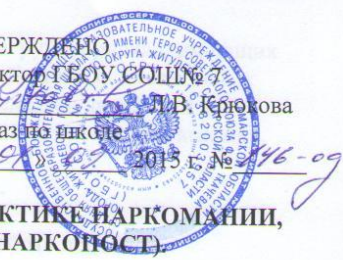


листа
окова

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от « 31 » 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
И.В. Крюкова
приказ по школе
от « 01 » 09 2015 г. № 046-09



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ФОРМИРОВАНИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (НАРКОПОСТ)

1. Общие положения.

- 1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее - Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа) для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.
- 1.2. Наркопост создается приказом директора школы. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, отвечающий за профилактическую работу, медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

2. Задачи Наркопоста.

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста.

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.
- 3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.6. Оформляет в школе уголок здоровья с указанием телефона доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности Наркопоста.

- 4.1. Социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе проводят индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) и классными руководителями.
- 4.2. Председатель Наркопоста один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
- 4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся..
- 4.5. Классные руководители проводят мероприятия для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.6. Председатель Наркопоста по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.7. Председатель Наркопоста обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Документация Наркопоста.

- 5.1. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о работе формирования.
- 5.2. Заседания Наркопоста протоколируются.

«Прошито, пронумеровано и скреплено»

печатью
Директор ГБОУ СОШ № 7 _____ Л.В.

Дата _____

