

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета ГБОУ СОШ № 7 от 10.11.2023 г.

Из 40 членов педагогического совета  
присутствовали все.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах рейтинга образовательных организаций Самарской области в 2023 году
2. Принятие Плана мероприятий («Дорожной карты») по переходу ГБОУ СОШ № 7 из желтой в зеленую зону в 2024 году.
3. Принятие Программы развития ГБОУ СОШ № 7.
4. Об усилении мер по безопасному пребыванию учащихся в школе.
5. Принятие локальных актов.

**По первому вопросу** слушали и.о. директора школы, которая познакомила коллектив с итогами рейтинга ОО СО – 2023 ГБОУ СОШ № 7, находящейся в желтой зоне.

По блокам школа выглядит так:	2022г.	2023г
1. Обеспечение качества массового обучения:	636	626
2. Организация воспитательной работы:	836	876
3. Обеспечение формирования ЗОЖ и безопасности у обучающихся:	706	706
4. Результативность развития талантов у обучающихся:	196	196
5. Результативность деятельности по профессиональному сопровождению обучающихся:	846	666
6. Создание условий для достижения результатов (новый блок):	36	856

Далее был дан сравнительный анализ итогов рейтинга по тем критериям, в которых ГБОУ СОШ № 7 имела в 2022 году более высокий балл чем в 2023 году.

На основе этого анализа педсовет принял План мероприятий («Дорожную карту») по переходу в зеленую зону.

#### 1. Обеспечение качества массового обучения

- 1) Организация дополнительных занятий для 9-х классов по подготовке к ОГЭ
- 2) Проведение диагностических работ

3) Ежемесячные совещания при директоре

4) коррекция рабочей программы по ФГ

5) Контроль за проведением занятий по ФГ

Ответственная - заместитель директора по УВР.

## 2. Организация воспитательной работы

1) Регистрация учащихся 8-11 классов на сайте РДДМ (100%)

2) Освещение деятельности РДДМ на школьном сайте

3) Закрепление ответственных за участие в конкурсе методических разработок патриотической направленности

Ответственная советник по воспитанию.

## 3. Развитие талантов у обучающихся

1) Организация единого методического дня школьного этапа ВКС (4-11 классы)

2) Активизация работы ШМО по проведению предметных недель

3) Обязательное участие каждого ШМО в проекте «Взлет»

Ответственная - заместитель директора по УВР.

## 4. Результативность деятельности по сопровождению профессионального самоопределения учащихся

1) Активизировать работу по участию в региональных чемпионатах профмастерства в категории «Юниор»

2) Шире привлекать к участию в профориентационных мероприятиях

3) Разработка и реализация новых ОП внеурочной деятельности «Педагогический кружок в 8-х классах и «Я – будущий педагог» в 10-11 классах.

Голосовали единогласно.

**По третьему вопросу** слушали и.о. директора школы, которая познакомила педагогический коллектив с проектом Программы развития ГБОУ СОШ № 7 на период с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2027 года. Проект был составлен на основе результатов Аккредитационного мониторинга системы образования – 2023 года (ГБОУ СОШ № 7 как и в прошлом году вышла на средний уровень).

Программа включает следующее содержание:

1. Паспорт программы

2. Информационная справка о ГБОУ СОШ № 7

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики
4. Ожидаемые результаты реализации Программы развития
5. Мониторинг реализации Программы развития
6. Ресурсное обеспечение Программ развития
7. Возможные сложности при реализации Программы развития и пути их преодоления.

Голосовали единогласно.

**По четвертому вопросу** слушали и.о. директора школы, которая отметила, что за истекший период 2023/2024 учебного года в школе уже зафиксированы три случая травматизма с учащимися, два из них произошли на уроке физической культуры. И.о. директора указала на необходимость провести профилактические беседы с учащимися и делать это систематично. Ответственные – классные руководители. Срок – до 1 декабря 2023 года.

**Пятым вопросом** были приняты следующие локальные акты:

1. Правила приема на обучение в ГБОУ СОШ № 7
2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Председатель: \_\_\_\_\_  Л.В. Крюкова  
Секретарь: \_\_\_\_\_  О.Е. Троянская