

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_