ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 7
протокол от «_10_»__01__2020 г.
№ 39

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
_____Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «_14_»__01__2020 г. № 11-ОД

C=RU, O=ГБОУ СОШ №7, CN=Крюкова Л.В., E=school7_zhg@samara.edu.ru
00bc5abd78f393aa6e
2023.05.23 14:23:43+04'00'

Карта оценки коррупционных рисков деятельности ГБОУ СОШ №7

№	Корупционно - опасные полномочия	Должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Организация деятельности ГБОУ СОШ №7	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ГБОУ СОШ №7.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ СОШ №7.Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Заместители директора руководитель структурного подразделения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБОУ СОШ №7.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ГБОУ СОШ №7.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ СОШ №7.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ

			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		№7.Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники ГБОУ СОШ №7, уполномоченные директором представлять интересы ГБОУ СОШ №7.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционой политики ГБОУ СОШ №7.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей ГБОУ СОШ №7Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и	Главный бухгалтер, работники	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ГБОУ

	ведение баз данных материальных ценностей	бухгалтерии, материально-ответственные лица	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		СОШ №7.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа.	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СОШ №7	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СОШ №7требований По заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7

			критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководитель структурного подразделения, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.Разъяснение ответственным лицам о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии,	Оплата рабочего времени не в полном	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по

		заместители директора, руководитель структурного подразделения	объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		установлению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №7. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СОШ №7.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Подготовка документации на предоставление питания, а также других льгот	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём и перевод обучающихся	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Контроль со стороны директора и заместителей директора