

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от « 15 » 03 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБОУ СОШ № 7
_____ Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 29 » 03 2023 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА.

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет),
- Уставом школы.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Основной **целью** учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными **задачами** учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- ✓ обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- ✓ систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- ✓ обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- ✓ определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- ✓ обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних ([приложение 1](#)), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы (далее – Совет).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета ([приложение 2](#)) не реже 1 раза в течение учебного года направляются ответственным лицом в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе

2.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий ([пункт 2 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- ✓ вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- ✓ проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- ✓ систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;
- ✓ систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- ✓ совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних в школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с

поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних является решение Совета.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в [пункте 2.1](#) Положения, в соответствии с [пунктом 5 статьи 6](#) Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений ([приложение 3](#)).

4. Порядок учета несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ, постановления городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе ([приложение 4](#)) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в [подпункте "б" пункта 2.1](#) Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют в Совет обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего ([приложение 5](#)).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- ✓ об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- ✓ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- ✓ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета оформляется в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) Положения, в случаях, установленных [пунктом 4.1](#) Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом,

установленную [пунктом 4.2](#) Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- ✓ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- ✓ руководителя школы (в случае принятия решения Советом);
- ✓ классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- ✓ городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в [подпункте "б" пункта 2.1](#) Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- ✓ документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- ✓ сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- ✓ справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- ✓ акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- ✓ характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- ✓ сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- ✓ сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- ✓ сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- ✓ планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- ✓ результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- ✓ рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- ✓ отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- ✓ сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- ✓ сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи

- несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- ✓ сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- ✓ иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1 Положения](#), прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в [подпункте "а" пункта 2.1 Положения](#), в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в [подпункте "б" пункта 2.1 Положения](#), учет прекращается по мотивированному представлению ([приложение 6](#)) классного руководителя, педагога-психолога, направленному Совету, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- ✓ о прекращении учета;
- ✓ о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- ✓ об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы, а также городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

