

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета ГБОУ СОШ № 7 от 10.11.2022 г.

Из 42 членов педагогического совета
присутствовали все.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты рейтинга ГБОУ СОШ № 7 по итогам 2022 года.
2. Анализ причин недостижения показателей.
3. Определение направлений работы по каждому из показателей.

По первому вопросу слушали и.о. директора школы. Она сообщила, что по результатам деятельности ОО Министерства образования и науки Самарской области проведен анализ деятельности ОО на основании распоряжения от 05.09.2022 года № 808-р «О формировании рейтинга образовательных организаций Самарской области 2022 года».

По результатам проделанной работы ГБОУ СОШ № 7 перешла из «зеленой» зоны в «желтую», набрав 411 баллов из 641 возможного.

Сводный отчет по показателям:

1. Обеспечение качества массового обучения:
126 баллов из 20 возможных – желтая зона;
2. Организация воспитательной работы:
83 балла из 100 возможных – зеленая зона;
3. Обеспечение формирования ЗОЖ и безопасности у обучающихся:
70 баллов из 95 возможных – зеленая зона;
4. Результативность развития талантов у обучающихся:
38 баллов из 146 возможных – красная зона;
5. Результативность деятельности по профессиональному сопровождению обучающихся:
84 балла из 100 возможных – зеленая зона.

Выводы:

1. Согласно критериям рейтинга качество ЗУН находится на среднем уровне.
2. Недостаточно проводится работа по вовлечению учащихся в систему дополнительного образования технической и естественно-научной направленности.
3. Профилактике ДДТТ уделяется недостаточное внимание.

4. Работа по профилактике детского травматизма в школе находится на низком уровне. Плохо организовано дежурство по школе.

5. Недостаточно проводится работа по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей. Фактически прекращена работа по подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и НПК.

Педагогический коллектив принял данную информацию к сведению, согласившись с выводами.

По второму вопросу слушали и.о. директора школы с анализом причин недостижения показателей рейтинга:

1. Средняя педагогическая нагрузка – 2,2
2. Наличие вакансий учителей математики, иностранного языка, химии, биологии, географии
3. Недостаточный уровень подготовленности молодых специалистов
4. В администрации школы произошли кадровые перестановки (уход на пенсию заместителя директора по УВР)
5. Программы внеурочной деятельности не закрывают техническое и естественно-научное направление
6. План работы с талантливыми и одаренными детьми требует доработки
7. Недостаточный уровень подготовки педагогов к проведению воспитательных мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма.

По третьему вопросу была принята Дорожная карта (план мероприятий), цель которой повысить качество образовательного и воспитательного процессов в 2023 году:

1. Направление «Повышение качества образования»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков с целью анализа используемых педагогами форм и методов преподавания	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2	Проведение мониторинга качества ЗУН в 9,11 классах	Ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Проведение индивидуальных встреч с родителями учащихся, имеющих трудности в обучении	Ноябрь 2022, январь 2023, март 2023	Директор, зам. директора по УВР
4	Анализ работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	Каждую четверть	Директор
5	Организация дополнительных занятий для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	До 15.11.2022г.	Зам. директора по УВР

6	Контроль за успеваемостью отличников и потенциальных медалистов	Ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Контроль за реализацией индивидуальных планов работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	Ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по УВР

2. Направление «Воспитательная работа»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Введение в штатное расписание 0,5 ставки педагога дополнительного образования	Сентябрь 2022г.	Директор
2	Организация работы кружка «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Сентябрь 2022г.	Директор, учитель информатики
3	Организация участия учащихся в конкурсах различной направленности, в том числе технической и естественно-научной	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, содержание которых направлено на формирование адекватного поведения и психологического здоровья обучающихся	До 01.09.2023г.	Зам. директора по УВР

3. Направление «Формирование навыков ЗОЖ и безопасности у обучающихся»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов «Твое здоровье в твоих руках»	Декабрь 2022, февраль 2023, апрель 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Организация занятости малой подвижности учащихся на переменах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Оформление уголков в классных комнатах и обновление информации	До 01.12.2022г.	Классные руководители
4	Общешкольное родительское собрание «Выполнение правил поведения – залог безопасности ребенка»	Февраль 2023г.	Директор
5	Проведение викторины и игры	30.05.2023г.	Зам. директора по

	по безопасности дорожного движения – в рамках Дня защиты детей		ВР, отряд ЮИД
6	Презентация работы школьной службы медиации	Январь 2023г.	Зам. директора по УВР

4. Направление «Результативность развития талантов у обучающихся»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка нового плана работы с одаренными и талантливymi детьми	До 01.09.2023г.	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация профильной смены для обучающихся 5-11-х классов	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР
3	Организация профильной смены для обучающихся 4-х классов	Март 2023г.	Руководитель ШМО
4	Организация участия школьников в олимпиадах: -«Звезда» -«Наследники левши» -«Учи.ру» -«Олимпиада им. К.Д. Ушинского» -интеллектуальных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Организация контроля за подготовкой учащихся к олимпиадам и НПК	1 полугодие 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение единого дня участия во Всероссийском конкурсе сочинений	До 10.09.2023г	Руководители ШМО

Голосовали единогласно.

Председатель: _____

Л.В. Крюкова

Секретарь: _____

О.Е. Троянская