

«Принято»

Педагогическим советом СПДС
«Дружные ребята» ГБОУ СОШ №7

Протокол №3 от «11» марта 2022 г.

«Согласовано»

Управляющим советом ГБОУ СОШ
№7

Протокол № 57 от «11» марта 2022 г.

«Утверждаю»

И.о.директора ГБОУ СОШ №7

_____ Л.В.Крюкова

приказ по ГБОУ СОШ №7

от «14» марта 2022 г. №28-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

структурного подразделения «детского сада “Дружные ребята”»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №7 имени
Героя Советского Союза Ф.И.Ткачева города Жигулевска городского
округа Жигулевск Самарской области, реализующего основные
общеобразовательные программы дошкольного образования

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования (далее Порядок приема) обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «детского сада “Дружные ребята”» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №7 имени Героя Советского Союза Ф.И.Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 08.12.2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. №59599);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденный Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од с изменениями 05.09.2018 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Уставом ГБОУ СОШ №7.

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся (воспитанников) в СПДС.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования в СПДС обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598; 2020 г., № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Проживающие в одной семье и, имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема в СПДС, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия в СПДС свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598; 2019 г., № 30, ст. 4134).

2.6. В случае отсутствия мест в СПДС родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или МФЦ для постановки на очередь в другую образовательную организацию.

2.7. Прием в СПДС осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 30, ст. 3032);

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Документы о приеме подаются в СПДС при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в СПДС в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в СПДС и копии документов регистрируются руководителем СПДС или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СПДС. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СПДС, ответственного за прием документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема вышеперечисленные документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка между ГБОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.18. Руководитель СПДС издает приказ о зачислении ребенка в СПДС (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СПДС. На официальном сайте СПДС в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в СПДС, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. СПДС обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в действие с 01 апреля 2022 года и действует до принятия нового.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.