

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и проведении профильных смен определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Профильная смена — это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Организатором профильной смены является государственное бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 7).

1.4. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом ГБОУ СОШ № 7 и настоящим Положением.

1.5. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
2. Качество реализуемых программ профильных смен;
3. Соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель профильной смены: создание условий для реализации обучающимися 1-11-х классов своих потребностей, интересов, способностей в познавательной, социальной, культурной, спортивно-оздоровительной областях жизнедеятельности.

2.2. Задачи профильной смены:

- организовать подготовку участников смены ко Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсам, фестивалям, соревнованиям различного уровня;
- развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся;
- развивать функциональную грамотность учащихся;
- формировать позитивное отношение к своему здоровью;
- развивать физические качества обучающихся;
- формировать социальный опыт ребенка;
- формировать навыки общественно полезного труда.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

3.1 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ГБОУ СОШ № 7, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;

- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ**

- 4.1. Профильные смены могут проводиться для обучающихся 1-11-х классов в период летних, осенних, зимних и весенних каникул по ГБОУ СОШ № 7 как в очной, так и дистанционной форме.
- 4.2. Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 как из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, так и других категорий обучающихся на добровольной основе.
- 4.3. ГБОУ СОШ № 7 самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 4.4. Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно — технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории учащихся.
- 4.6. Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5.1. Список педагогических работников профильной смены утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 7.
- 5.2. Педагогические работники профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.3. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют информационно-аналитический отчет и фотоотчет.
- 5.4. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

#### **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

