

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от « 31. » 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 31. » 08 2015 г. № 146-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет – один из постоянно действующих коллегиальных органов управления Школой, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы или распоряжениями его заместителей.
- 1.5. Вопросы дошкольного образования решаются на педагогическом совете структурного подразделения детского сада и оформляются в книге протоколов заседаний педагогического совета структурного подразделения детского сада.

2. Основные функции педагогического совета.

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, исключение обучающихся.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

3. Задачи педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает решение о:
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить его в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты Школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Принимать: план работы Школы, образовательные программы, программу развития Школы

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников Школы;
- повышение квалификации сотрудников Школы.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной работы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности.

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

6.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогически советом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7.4. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся постоянно и передаются по акту.

«Прошито, пронумеровано и скреплено»
печатью 2 (два) _____ ли
Директор ГБОУ СОШ № 7 _____ Д.В. Курко
Дата _____