

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «03» 03 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
_____ Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «12» 03 2020 г. № 34-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в редакции Приказов Минобрнауки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1342, от 28 мая 2014 года № 598, от 17 июля 2015 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся (далее - Положение) регламентирует содержание и устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка (контроль) и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем предметам учебного плана.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года

Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти / полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- письменный контроль успеваемости (домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, иные формы, принятые на педагогическом советом);

- устный контроль успеваемости (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть), иные формы, принятые педагогическим советом);

2.4. Не подлежат текущему контролю успеваемости обучающиеся 1 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 -х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5 -балльной шкале.

2.5. Успеваемость учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь. Текущее оценивание обучающихся проводится в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету.

2.6. При изучении комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

2.7. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный классный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через 3 дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через 4 дня после его проведения.

2.8. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5-11-х классах — двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, а также группой, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.13. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.15. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем самостоятельно. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.17. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии. Письменные контрольные работы проводятся в соответствии с рабочими программами.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.19. Четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

2.20. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

2.21. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших **более 50% учебного времени**, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в электронном классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

2.22. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.23. При выставлении четвертной и полугодовой оценок учитываются рекомендации АСУ РСО. Оценка выставляется целым числом. Четвертные, полугодовые отметки выставляются без учета правил математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,60 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,74 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,75 до 5 отметка 5,
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,6 отметка 2.

Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии не менее 3 оценок за четверть и не менее 6 оценок за полугодие.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника.

2.25. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.