

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 7
протокол от « 30 » 06 2015 г.
№ 17

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 30 » 06 2015 г. № 115-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 года № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», законодательными и нормативными актами Самарской области, Уставом Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

1.5.2. Определение основных направлений развития Школы.

1.5.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.5.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.5.5. Содействие в формировании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.6. Достижение высоких результатов общего образования;

1.5.7. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья детей (воспитанников) и обучающихся Школы, их законных прав.

2. Основные функции (компетенции) Совета.

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Школы;
- рассмотрение предложений по стратегии развития Школы;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной администрацией Школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных дополнительных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, разработанные администрацией Школы, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- участие в подготовке и согласование Отчета о результатах самообследования Школы;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Школе;
- согласование школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы);
- согласование перечня выбранных Школой учебников из числа утвержденных и рекомендованных (допущенных) федеральных и региональных перечней учебников (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы);
- согласование по представлению директора Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- согласование вопроса о сдаче в аренду школьного имущества;
- согласование локальных актов Школы в соответствии со своей компетенцией.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет – выборный представительный орган, избирается в количестве 15 человек из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

В состав Совета входят:

- директор Школы;
- представители коллектива – 3 человека (педагоги – 2 человека, другие работники Школы – 1 человек);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) всех ступеней общего образования - 9 человек;
- представители обучающихся 3-й ступени общего образования – 2 человека.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников) и референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.2. Представители Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием.

3.3. Представители Управляющего совета из числа обучающихся избираются по одному от параллелей 10-х и 11-х классов на Совете обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Школы. При этом члены коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников). Представителей педагогов делегирует Педагогический совет Школы.

3.5. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.6. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета тайным голосованием из числа членов Совета, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.10. Директор Школы не может быть избран председателем Совета. Председателем Управляющего совета не может быть обучающийся.

3.11. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.12. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

4. Организация работы Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Школы проводится по требованию одной трети его состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах, не получая вознаграждения за работу в Совете.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы в лице директора.

5. Комиссии Совета.

5.1. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом Школы компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.