

ПРИНЯТО

педагогическим  
советом ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от «31» 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 7  
\_\_\_\_\_ Л.В. Крюкова  
приказ по школе  
от « 01» 09 2015 г. № 146-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Музей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школьный музей) является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Работа Школьного музея тесно связана с уроками, другими формами учебно-воспитательного процесса, деятельностью органов детского самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).

1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», законами об охране природы, постановлениями Правительства РФ, положением о музейном фонде РФ, типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ.

1.4. Школьный музей работает на общественных началах.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах Школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного и государственного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

### **2. Цели и задачи деятельности Школьного музея.**

2.1. Школьный музей организуется в целях:

- обучения, воспитания, развития и социализации учащихся Школы;
- осуществления комплексного подхода к духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию учащихся;
- осмысления и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством;
- формирования потребности в общении с культурным наследием.

2.2 Задачами деятельности Школьного музея являются:

- ✓ всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей;
- ✓ формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- ✓ совершенствовании учебно-воспитательной работы в Школе;
- ✓ охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- ✓ совершенствование культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

### **3. Функции Школьного музея.**

Основными функциями Школьного музея являются:

- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации школьников;
- ✓ развитие детского самоуправления;

- ✓ документирование истории, культуры Школы, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

#### **4. Организация и деятельность Школьного музея.**

- 4.1. Создание Школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников. Школьный музей создан по инициативе администрации Школы, педагогов, обучающихся.
- 4.2. Учредителем Школьного музея является Школа.
- 4.3. Учредительным документом Школьного музея является приказ директора Школы о его организации.
- 4.4. Деятельность Школьного музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Школы.
- 4.5. Обязательные условия для создания Школьного музея:
  - ✓ музейный актив из числа учащихся и педагогов;
  - ✓ собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - ✓ помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - ✓ музейная экспозиция;
  - ✓ настоящее Положение.
- 4.6. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

#### **5. Содержание и формы работы.**

- 5.1. В содержание работы Школьного музея входит:
  - ✓ организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества и т.п.;
  - ✓ создание детских объединений по интересам, вечеров, дискуссий и др.;
  - ✓ организация проектной деятельности;
  - ✓ проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности.
- 6.2. Актив Школьного музея проводит следующую работу:
  - ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю Школьного музея тематики;
  - ✓ систематически пополняет фонды и библиотеку Школьного музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
  - ✓ обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге Школьного музея;
  - ✓ создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
  - ✓ проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
  - ✓ устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
  - ✓ оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов Школьного музея в учебно-воспитательном процессе.
  - ✓ рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
  - ✓ организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

#### **6. Руководство работой Школьного музея.**

- 6.1. Общее руководство деятельностью Школьного музея осуществляет директор Школы.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет руководитель Школьного музея, назначенный приказом директора Школы.
- 6.3. Текущую работу Школьного музея осуществляет министерство культуры и печати Ученического комитета Школы, которое является активом Школьного музея.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд Школьного музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором Школы.

7.2. Фонды Школьного музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

7.3. Ответственность за организацию сохранности фондов Школьного музея несет директор Школы.

7.4. В случае прекращения деятельности Школьного музея вопрос о передаче его фондов решается учредителями по согласованию с Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.