

ПРИНЯТО

педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «03» 03 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 7
_____ Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «12» 03 2020 г. № 34-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школой № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее-Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования.

1.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

1.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося), включая период летних каникул.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы (Приложение 1).

1.9. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Данные учащиеся остаются на повторный год обучения.

2. Организации мер по ликвидации академической задолженности.

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся под подпись решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности (Приложение 2).

2.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется повторная аттестация учащегося.

2.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, должен представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе план работы по ликвидации академической задолженности с данным учеником, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий (приложение № 3).

2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки, то

неудовлетворительная отметка считается окончательной. В случае неявки обучающегося по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося в течение трех дней должны согласовать с администрацией школы дату переноса аттестации.

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Учащийся, прошедший промежуточную аттестацию и ликвидировавший академическую задолженность, считается переведенным в данный класс.

2.9. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 4).

2.10. В случае, если учащийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не принимают решение о продолжении обучения, то Школа вынуждена в интересах ребенка обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории г.о. Жигулевск, уведомить Центральное управление Минобрнауки Самарской области.

2.12. При отсутствии согласия с результатами промежуточной аттестации обучающегося его родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к директору Школы.

2.13. По решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть проведена независимая оценка результатов образовательной деятельности, по которой образовалась академическая задолженность, с привлечением специалистов, рекомендованных Центральным управлением Минобрнауки Самарской области, в качестве независимых экспертов.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений.

3.1. Школа обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

3.2. Родители (законные представители):

3.2.1 Имеют право:

- присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к директору Школы в случае несогласия с результатами повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.2.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за посещение обучающимися консультаций (при необходимости) для ликвидации академической задолженности.

3.3. Учащийся:

3.3.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов.

3.3.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной повторной аттестации личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету поставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации;
- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

3.6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения повторной промежуточной аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют на повторной промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.