

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания .
от « 31 » 08 2015 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
_____ Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 01 » 09 2015 г. № 146-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа).

2. Цель организации дежурства.

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирования здания школы, оборудования тепловых, водоканализационных и электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния здания школы;
- соблюдение правил поведения обучающимися;
- обеспечение сохранности имущества школы и личных вещей участников образовательных отношений;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

3. Организация дежурства.

3.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурные классные руководители 5 – 11 классов;
- дежурные ученики 5 – 11 классов;
- дежурные педагоги, не имеющие классного руководства (по графику).

3.2. Дежурство классов осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

3.3. Продолжительность дежурства определяется годовым календарным учебным графиком школы.

3.4. Начало дежурства – 7 часов 40 минут, окончание дежурства – 14.00.

3.5. Передача дежурства осуществляется на линейке каждый понедельник в 7 часов 45 минут.

3.6. Дежурные педагоги назначаются приказом директора.

3.7. Итоги дежурства подводятся еженедельно на совещании при директоре с выставлением оценки, которая учитывается при подведении итогов рейтинга классов.

4. Обязанности дежурной смены.

4.1. Дежурный администратор обязан:

* организовать работу дежурной смены и выполнение целей, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения;

* следить за проветриванием учебных кабинетов, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания школы;

* принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

* осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

* докладывать о происшествиях директору школы, при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы города.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

* организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах: у входа в школу, в столовой, на лестницах, на втором этаже, в коридоре столовой;

* провести инструктаж дежурных учащихся;

* организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся;

* следить за санитарным состоянием здания школы;

* немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках

* организовывать выпуск молнии по итогам дежурства;

* в последний день дежурства класса организовать генеральную уборку постов и сдать дежурство дежурному администратору.

4.3. Дежурные педагог обязан:

* оказывать помощь дежурному классному руководителю в выполнении его обязанностей.

4.4. Учащиеся дежурного класса обязаны:

* находиться на своем посту в течение всех перемен;

* пресекать нарушения дисциплины учащимися;

* следить за чистотой и порядком на закрепленных за ними участках школы;

* ежедневно производить уборку своего поста;

* дежурные по столовой следят за соблюдением порядка во время приема пищи, не допускают выноса продуктов из столовой;

* докладывать обо всех недостатках дежурному классному руководителю.