ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «_29_» __05__ 2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
_____ Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «_29_» __05__ 2020 г. № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий ОУ при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.3. Аттестация педагогических работников (далее – педагогические работники ОУ) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников ОУ являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников ОУ являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ОУ, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

1.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники ОУ:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОУ;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижении им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников ОУ, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.7. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников ОУ, предусмотренных подпунктам «д» пункта 1.7. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав.

2.1. Аттестация педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ОУ (далее –

аттестационная комиссия ОУ) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии ОУ формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.1.1. В состав аттестационной комиссии ОУ входят работники ОУ, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.1.2. Персональный состав аттестационной комиссии ОУ утверждается приказом директора.

2.1.3. Председатель аттестационной комиссии ОУ:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ОУ;
- проводит заседания аттестационной комиссии ОУ;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОУ;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии ОУ по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ОУ полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии ОУ.

2.1.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии ОУ:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии ОУ;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

2.1.5. Секретарь аттестационной комиссии ОУ:

- организует заседания аттестационной комиссии ОУ и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания о результатах аттестации педагогических работников ОУ;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников ОУ;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников ОУ;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

2.1.6. Члены аттестационной комиссии ОУ:

- участвуют в работе аттестационной комиссии ОУ;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

3. Проведение аттестации педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Директор ОУ издает приказ, утверждающий список педагогических работников ОУ, подлежащий аттестации, и график проведения аттестации педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников ОУ на соответствие). Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до педагогического работника ОУ не позднее чем за 30 календарных дней до ее начала.

3.2. В аттестационную комиссию ОУ директор ОУ вносит представление на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации (приложение 1)

3.2.1. С представлением педагогический работник ОУ должен быть ознакомлен директором ОУ под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник ОУ имеет право представить в

аттестационную комиссию ОУ собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением

3.2.2. При отказе педагогического работника ОУ от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3. Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

3.4. Педагогический работник ОУ имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ, о чем уведомляет аттестационную комиссию ОУ письменно. При неявке педагогического работника ОУ на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника ОУ открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОУ. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии ОУ считается, что педагогический работник ОУ прошел аттестацию.

3.5. При прохождении аттестации педагогический работник ОУ, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника ОУ, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение аттестационной комиссии ОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение аттестационной комиссии ОУ о результатах аттестации педагогических работников ОУ утверждается приказом директора ОУ.

3.10. На педагогического работника ОУ, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ОУ решении. Директор ОУ знакомит педагогического работника ОУ с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника ОУ.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников ОУ занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник ОУ вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников ГБОУ СОШ № 7
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
_____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
_____
образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации_____
_____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
_____
_____
9. Рекомендации аттестационной комиссии_____
_____
_____
10. Решение аттестационной комиссии _____
_____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____
(подпись педагогического работника, дата)
С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна
(не согласен) _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников ГБОУ СОШ № 7
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

В аттестационную комиссию
_____
(наименование ОУ)

Представление

_____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____
(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____
(наименование должности, по которой аттестуется работник)

<u>для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</u>

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

_____
(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,

_____
специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности_____

Стаж работы в данном учреждении (дата заключения трудового договора)_____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:_____

_____

_____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:

_____

_____

_____

_____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

_____

_____

_____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки):_____
_____
_____
_____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____
_____

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)

м.п.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а)_____ тел. аттестуемого:_____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления_____

C=RU, O=ГБОУ СОШ №7,
CN=Крюкова Л.В.,
E=school7_zhg@samara.edu.ru
00bc5abd78f393aa6e
2021.05.06 14:21:08+04'00'