

Управляющего совета

от « 3 » декабря 2020 года.

Присутствовали: Сапиева В.Т., Кротова И.В., Шанданова З.В., Вязкина М.Ю., Борнбасович А.В., Бешанов Ю.Ю., Шиндеева В., Барабанщикова С.В., Демкина И.А., Сударьдучев Г.А., Бабуркина М.И., Чертаков К., Гордеева Ю.К., Кротова С.Ю., Савиных И.А.

Повестка заседания:

1. Отчет директора школы с финансовым отчетом за 2020 год
2. Согласование и утверждение плана.

Решили:

- Слушали директора школы Кротову И.В. с информацией о фактах расходов из бюджета государственного задания
- услуги связи (5 тгек тарифной сеткой) - 45799р (5,24%)
 - услуги по содержанию имущества, в т.ч. ремонт помещений, ее оплату - 129180р (14,98%)
 - почтовая
 - проживание курсовой подготовки (10 человек) - 27050р
 - обслуживание бухгалтерии (программ, сайт, закупки) - 49771р
 - оплата программ "Атестат" - 2000р
 - приобретение расходных материалов - 20780р
 - установка программ, в т.ч. антивирусная - 45600р
 - * и всего по прочим услугам 154638р (17,93%)
 - увеличение стоимости материалов для занятий в т.ч. для уроков дополнительного образования (различные тетради для 1-6) - 102068р (11,84%)
 - канцелярские принадлежности - 112500р (13,08%)
 - канцелярские принадлежности - 35000р (4,06%)
 - закупки в организации - 44000р (5,10%)
- Решением информировать родителей в сведениях
2. Согласование документов с школой с учетом нюансов

Голосовали единогласно

Председатель: Сапиева В.Т.

Секретарь: Кротова И.В.