

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ №7  
« 21 » 02 2018 год  
протокол № 30

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом ГБОУ СОШ № 7  
« 21 » 02 2018 год  
протокол № 37  
Председатель Управляющего совета  
..... В.Ф. Сальнова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №7  
..... Л.В. Крюкова  
« 21 » 02 2018 год

приказ № 13-сг



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Ф.И. ТКАЧЕВА ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное Положение регламентирует формирование и использование средств специального фонда оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Самарской области: Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 21 июня 2006 г. № 83; Постановлением Правительства Самарской области от 27 июля 2007 г. № 118; Постановлением Правительства Самарской области от 11 июня 2008 г. № 201; Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2010 г. № 563; Постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2011 г. № 119; Постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2011 г. № 204; Постановлением Правительства Самарской области от 12 октября 2011 г. № 578; Постановлением Правительства Самарской области от 27 октября 2011 г. № 702; Постановлением Правительства Самарской области от 03 февраля 2012 г. № 38; Постановлением Правительства Самарской области от 25 сентября 2012 г. № 475; Постановлением Правительства Самарской области от 12 декабря 2012 г. № 739; Постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2013 г. № 107; Постановлением Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25; Постановлением Правительства Самарской области от 17 февраля 2014 г. № 79; Постановлением Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 N 917; Постановлением Правительства Самарской области от 06 октября 2016 N 578; Постановлением Правительства Самарской области от 20 декабря 2016 N 773; Постановлением Правительства Самарской области от 01 февраля 2017 N 62, Постановлением Правительства Самарской области от 02 февраля 2018 № 57 ), Постановления Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и



2

дополнениями), Постановления Правительства Самарской области от 12 октября 2011 N 576 "О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области", Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25 – од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», коллективного договора, локальных нормативных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).

1.3. Специальный фонд оплаты труда (далее СФОТ) формируется в объеме 21,81 % от базового фонда оплаты труда по штатному расписанию и тарификации и определяется учредителем при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий год.

1.4. Средства СФОТ используются на:

- выплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (выплачиваемые за счет средств работодателя), ночные, праздничные, компенсация при увольнении;
- выплаты за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Выплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплаты за работу с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, и начисляются за время фактической занятости. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- выплаты за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Школы. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
- выплаты за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере;



- выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Школе на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;
- выплаты за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ устанавливается при наличии вакансий в Школе на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;
- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа директора Школы. Выплаты устанавливается согласно фактически отработанному времени;
- выплаты за заведование элементами инфраструктуры;
- выплаты за классное руководство;
- выплаты за выполнение дополнительной работы без освобождения от основной.

1.5. Выплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Школы, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и прочее.

1.6. Размеры выплат работникам Школы не ограничиваются и определяются Школой самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ, устанавливается приказом директора Школы, где указывается срок действия и размер выплаты, условия ее назначения и основания для отмены или уменьшения.

1.7. Выплаты работникам Школы могут устанавливаться на следующий срок:

- ✓ учебный год;
- ✓ полугодие;
- ✓ на период выполнения работ,

что отражено в соответствующих приказах директора Школы.

1.8. Выплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации.

1.9. Размер выплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

1.10. Решение о снижении или лишении выплат принимается директором Школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

1.11. Основанием для полного лишения или частичного снятия выплат может быть:

- ✓ невыполнение должностных обязанностей;
- ✓ нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

1.12. Выплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда Школы. При перерасходе СФОТ, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

1.13. Директор обязан уведомить работника в письменной форме об изменении выплат как существенных условий трудового договора не позднее, чем за два месяца под подпись работника.

## II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА.

2.1. При установлении выплат педагогическим работникам из СФОТ используются следующие критерии:

- ✓ повышающий коэффициент, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика и ИКТ), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
  - если класс не делится на группы;
  - 2 - если класс делится на группы;
- ✓ повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
  - 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;



- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
  - ✓ повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
    - 1,2 - за ученую степень доктора наук;
    - 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
  - ✓ за проверку тетрадей и письменных работ учащихся:
    - по русскому языку и литературе – 7% от должностного оклада;
    - математике – 6% от должностного оклада;
    - в начальной школе – 3% от должностного оклада;
    - предметам естественнонаучного и обществоведческого цикла, иностранному языку - 2% от должностного оклада;
    - предметам эстетического цикла – 1% от должностного оклада;
  - ✓ за заведование элементами инфраструктуры в зависимости от специального оснащения
    - учебный кабинет физики – до 200 рублей;
    - учебный кабинет информатики – до 300 рублей;
    - спортивный зал – до 300 рублей;
    - кабинет ОБЖ – до 200 рублей
  - ✓ наличие отраслевых наград – до 200 рублей;
- 2.2. Условия и размер выплат за выполнение дополнительной работы без освобождения от основной:
- за работу по набору будущих первоклассников, организацию деятельности по их подготовке к школе – до 5000 рублей;
  - за руководство работой вечернего отделения - до 5000 рублей;
  - за работу с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном – до 5000 рублей;
  - за организацию и осуществление контроля за профильным обучением, предпрофильной подготовкой, индивидуальной образовательной траекторией учащихся Школы – до 5000 рублей;
  - контроль за организацией горячего питания учащихся, составление сводной отчетности по данному направлению работы Школы, работу с получателями льготного питания - до 3000 рублей;
  - за уборку и содержание в надлежащем состоянии мусоросборников, чердаков, подвалов, очистку от снега и льда крыш, навесов, водостоков, спил сухостоя – до 7000 рублей;
  - за выполнение обязанностей лаборанта – до 2000 рублей;
  - за помощь в организации и проведении внеклассной работы - до 5000 рублей;
  - за помощь в организации и проведении внешкольных мероприятий - до 5000 рублей;
  - за работу с архивом Школы – до 2500 рублей;
  - за руководство и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в корпусе № 3 (начальные классы) – до 10000 рублей;
  - за руководство работой музея Школы – до 7000 рублей;
  - за ведение электронного документооборота – до 8000 рублей;
  - за ведение статистической и экономической отчетности – до 15 000 рублей;
  - за работу с сайтом Школы – до 3000 рублей;
  - за работу с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок, официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – до 7000 рублей;
  - за руководство Школьным спортивным клубом – до 3000 рублей;
  - за организацию внеклассной работы за физической культуре – до 3000 рублей;
  - за руководство школьным Научным обществом обучающихся – до 5000 рублей;
  - за руководство внеурочной деятельностью учащихся – до 3000 рублей;
  - за работу по озеленению и благоустройству территории – до 2000 рублей;

- за руководство детскими объединениями «Юные инспектора движения», «Дружина юных пожарных», «Школа юного журналиста» - до 1000 рублей;
- за составление и корректировку расписания учебных занятий – до 5000 рублей;
- за выполнение обязанностей уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны – до 3000 рублей;
- за руководство первичной профсоюзной организацией – до 1000 рублей;
- за издание школьной газеты «Время перемен» - до 1000 рублей;
- за кадровое делопроизводство: работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников – до 5000 рублей;
- за выполнение текущих плотницких работ в помещениях школы в трех корпусах – до 5000 рублей;
- за обслуживание технических средств обучения (проведение необходимых настроек и регулировок, заправка картриджей, проверка и чистка блоков аппаратуры, смазка вращающихся элементов) – до 2000 рублей;
- за обеспечение санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса (в том числе уборку туалетов) – до 6000 рублей;
- за организацию и проведение ремонтных работ силами школы в трех корпусах – до 15 000 рублей;
- за сложность и интенсивность труда в связи с расширением зоны обслуживания трех зданий и обслуживания территорий трех корпусов, – до 10 000 рублей;
- за работу по уборке территории школы от снега, листвы, срез сухостоя – до 3000 рублей.

«Процито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пяти)  
Директор ГБОУ СОШ № 7 Л.В. Крю  
Дата 21.02.2018

