

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета ГБОУ СОШ № 7 от 31.08.2020 г.

Из 40 членов педагогического совета
присутствовало 40 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы секретаря педагогического совета.
2. Анализ работы школы в 2019/2020 учебном году. Утверждение цели и задач деятельности педагогического коллектива на 2020/2021 учебный год.
3. Принятие плана работы школы на 2020/2021 учебный год.
4. Принятие годового календарного учебного графика на 2020/2021 учебный год.
5. Утверждение режима занятий обучающихся на 2020/2021 учебный год.
6. О проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов в 2020/2021 учебном году.
7. Выборы руководителей ШМО и учителей – наставников.
8. Выдвижение кандидатур на награждение.

Первым вопросом выбрали секретарем педагогического совета заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Голосовали единогласно.

Вторым вопросом директор школы представила анализ работы педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году. Директор отметила, что школе удалось достичь запланированных показателей по успеваемости и качеству ЗУН. Но реализовать в полном объеме все задачи не получилось из-за внешних факторов – пандемии, перехода учащихся в режим дистанционного обучения. В связи с этим было принято решение:

1. Признать работу школы в 2019/2020 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить в 2020/2021 учебном году те же задачи, так как выполнение все, что планировалось, не удалось

Педагогический коллектив проголосовал единогласно.

Цель:

«Формирование конкурентоспособной личности, обладающей актуальными знаниями и социальными навыками, готовой к жизни в высокотехнологическом мире».

Задачи:

1. Обеспечение уровня обученности учащихся не ниже 99%, качества знаний, умений и навыков не ниже 50%;
2. Совершенствование работы школы направленной на сохранение здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
3. Реализация обновленной системы воспитания и педагогической поддержки.

Третьим вопросом был принят план работы на 2020/2021 учебный год, имеющий следующее содержание:

Блок I – Руководство образовательным процессом

Блок II – Учебно – методическая деятельность

Блок III – Внутришкольный контроль

Блок IV – Воспитательная работа

Блок V – Работа с родителями (законными представителями) обучающихся, семьей и общественностью

Блок VI – Работа по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса

Блок VII – План мероприятий по противодействию коррупции

Блок VIII – План мероприятий по реализации национального проекта «Образование».

Голосовали единогласно.

Четвертым вопросом педагогический совет принял годовой календарный учебный график на 2020/2021 учебный год (голосовали единогласно).

1.Продолжительность учебного года

- начало учебного года – 01.09.2020г.

- окончание учебного года – 29.05.2021г.

- продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 учебных недели

во 2-8,10-х классах – 34 учебных недели

в 9, 11 классах – 34 учебных недели.

2.Сроки окончания учебного года:

- для 1-4-х классов – 29.05.2021г.

- для 5-8-х, 10 классов – 29.05.2021г.

- для 9-х, 11-х классов – в соответствии со сроками, установленными Министерством Просвещения РФ.

3.Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

Четверти	Начало	Окончание
Первая	01.09.2020г.	24.10.2020г.
Вторая	02.11.2020г.	27.12.2020г.
Третья	11.01.2021г.	20.03.2021г.
Четвертая	29.03.2021г.	29.05.2021г.

4.Сроки каникул

Каникулы	2-11 классы	Число дней	1 класс	Число дней
Осенние	25.10.2020г.- 01.11.2020г.	8	25.10.2020г.- 01.11.2020г.	8
Зимние	28.12.2020г.- 10.01.2021г.	14	28.12.2020г.- 10.01.2021г.	14

Дополнительные	-	-	08.02.2021г.- 14.02.2021г	7
Весенние	21.03.2021г.- 28.03.2021г.	8	21.03.2021г.- 28.03.2021г.	8
Итого		30		37

5. Промежуточная аттестация (переводные экзамены) в 5-8, 10 классах:
- с 17 мая по 21 мая 2021 года

6. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- продолжительность учебной недели
- 1-4 классы – 5-дневная учебная неделя
- 5-9 классы – 5-дневная учебная неделя
- 10-11 классы – 5-дневная учебная неделя

7. Регламентирование образовательного процесса на деле:

- сменность: 1 смена
- продолжительность урока:
- 1 классы: в I, II четверти – 35 минут
в III, IV четверти – 40 минут
- 2-11 классы: 40 минут.
- режим учебных занятий:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.00	1-й урок	8.40
8.40	1-я перемена	8.50
8.50	2-й урок	9.30
9.30	2-я перемена (организация питания)	9.50
9.50	3-й урок	10.30
10.30	3-я перемена (организация питания)	10.50
10.50	4-й урок	11.30
11.30	4-я перемена (организация питания)	11.50
11.50	5-й урок	12.30
12.30	5-я перемена (организация питания)	12.50
12.50	6-й урок	13.30
13.30	6-я перемена	13.40
13.40	7-й урок	14.20

Шестым вопросом единогласно было принято решение провести промежуточную итоговую аттестацию (переводные экзамены) в 5, 6, 7, 8, 10 классах по следующим учебным предметам в форме письменных контрольных работ в период с 17 по 21 мая 2021 года:

- 5 класс – русский язык
математика
история
- 6 класс – русский язык
математика
география
- 7 класс – русский язык
математика
физика
- 8 класс – русский язык
математика
химия
защита ИИП
- 10 класс – русский язык
математика
английский язык

Педагогический совет решил перезачесть результаты Всероссийских проверочных работ в качестве результатов переводных экзаменов. Голосовали единогласно.

Седьмым вопросом педагогический совет выбрал:

1. Руководителей школьных методических объединений
 - а) учителя русского языка и литературы
 - б) учителя начальных классов
 - в) учителя математики и информатики
 - г) учителя истории и обществознания
 - д) учителя английского языка
 - е) учителя физической культуры
 - ж) учителя биологии
 - з) учителя изобразительного искусства
2. Учителей – наставников
 - а) учителя истории и обществознания над учителем химии
 - б) классного руководителя 2 «Б» класса над классным руководителем 2 «В» класса

Голосовали единогласно.

Восьмым вопросом решили ходатайствовать перед Центральным управлением Минобрнауки СО о награждении Почетной грамотой ЦУ:

1. учителя английского языка
2. учителя начальных классов

Голосовали единогласно.

Председатель: _____ Л.В. Крюкова
Секретарь: _____ В.Н. Абрамова