

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от «12» 03 2020 г. № 40

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом ГБОУ СОШ № 7
«12» марта 2020 год
протокол № 147
Председатель Управляющего совета
..... В.Ф. Сальнова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 7
Л.В. Крюкова
приказ по школе
от «12» 03 2020 г. № 34-09



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. ТКАЧЕВА ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Самарской области: Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 21 июня 2006 г. № 83; Постановлением Правительства Самарской области от 27 июля 2007 г. № 118; Постановлением Правительства Самарской области от 11 июня 2008 г. № 201; Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2010 г. № 563; Постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2011 г. № 119; Постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2011 г. № 204; Постановлением Правительства Самарской области от 12 октября 2011 г. № 578; Постановлением Правительства Самарской области от 27 октября 2011 г. № 702; Постановлением Правительства Самарской области от 03 февраля 2012 г. № 38; Постановлением Правительства Самарской области от 25 сентября 2012 г. № 475; Постановлением Правительства Самарской области от 12 декабря 2012 г. № 739; Постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2013 г. № 107; Постановлением Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25; Постановлением Правительства Самарской области от 17 февраля 2014 г. № 79; Постановлением Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 N 917; Постановлением Правительства Самарской области от 06 октября 2016 N 578; Постановлением Правительства Самарской области от 20 декабря 2016 N 773; Постановлением Правительства Самарской области от 01 февраля 2017 N 62; Постановлением Правительства Самарской области от 02 февраля 2018 № 57); Постановления Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и дополнениями); Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-

од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»; Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25 – од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»; Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»; Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 № 865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»; коллективного договора; локальных нормативных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).

1.3. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников Школа без учета работников структурного подразделения «детского сада "Дружные ребята"».

1.5. Заработная плата работников Школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Максимальный размер заработной платы работников не ограничивается. Месячная заработная плата работников Школы, полностью отработавших за соответствующий период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным законом.

1.6. Заработная плата работников Школы состоит из:

- ✓ должностного оклада (оклада), ставки заработной платы;
- ✓ выплат компенсационного характера, производящихся из специального фонда оплаты труда;
- ✓ выплат стимулирующего характера, производящихся из стимулирующего фонда оплаты труда.

1.7. Размеры должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Оплата труда работников Школы производится на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору) между директором Школы и работником. Оплата труда директора Школы производится на основании трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с учредителем Школы.

1.9. Изменение размера оплаты труда работников производится:

- ✓ при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- ✓ при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- ✓ при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня их присвоения;
- ✓ при присуждении ученой степени доктора науки или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.10. Экономия фонда оплаты труда работников Школы, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников Школы, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам школы в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

1.11. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы, согласуется с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы. Положение подлежит пересмотру и дополнению в том же порядке по мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве и подзаконных актах.

2. Принципы оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников Школы основывается на следующих принципах:

- соблюдение норм законодательства и других нормативных актов в области трудового права;
- обеспечение государственных гарантий по оплате труда работников Школы;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работника, качества и результатов труда, сложности выполняемой работы;
- учета мнения соответствующих органов государственно-общественного управления Школы.

3. Формирование фонда оплаты труда и его структура.

3.1. Источники финансирования обеспечения Школы являются средства из областного бюджета в виде объема субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет субсидий, выделенных на иные цели.

3.2. Фонд оплаты труда Школы рассчитывается 2 раза в год на 01 сентября и на 01 января.

3.3. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта). Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле:

где:

$NROz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ)

3.4. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из базового, специального, стимулирующего фондов оплаты труда, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня установленного федеральным законом МРОТ. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до МРОТ определяется исходя из фактической потребности директором Школы.

3.5. Базовый фонд оплаты труда устанавливается в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда, стимулирующий фонд оплаты труда в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.6. В базовый фонд оплаты труда работников Школы включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов). Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием. Штатное расписание формирует и утверждает директор Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников. Базовый фонд оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы.

3.7. Базовый фонд оплаты труда работников Школы включает в себя:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере: начальное ФГОС (очная) 1 класс с 01.01.2016 года не менее 59,78 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не менее 58,04 % от базового фонда;

2-4 класс с 01.01.2016 года не менее 59,72 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не менее 58,20 % от базового фонда;

основное ФГОС (очная) с 01.01.2016 года 5 класс не менее 59,65 % от базового фонда, 6 класс не менее 59,63 % от базового фонда, 7 класс не менее 59,61 % от базового фонда оплаты труда;

основное ГОС (очное) 8-9 классы с 01.01.2016 года не менее 59,52 % от базового фонда оплаты труда;

адаптированное начальное ФГОС (очное) с 01.01.2016 года не менее 59,42 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не менее 57,76 % от базового фонда оплаты труда;

адаптированное основное ФГОС (очное) с 01.01.2016 года не менее 60,66 % от базового фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере: начальное ФГОС (очная) 1 класс с 01.01.2016 года не более 18,41 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не более 20,15 % от базового фонда;

2-4 класс с 01.01.2016 года не более 18,47 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не более 19,99 % от базового фонда;

основное ФГОС (очная) с 01.01.2016 года 5 класс не более 18,54 % от базового фонда, 6 класс не более 18,56 % от базового фонда, 7 класс не более 18,58 % от базового фонда оплаты труда;

основное ГОС (очное) 8-9 классы с 01.01.2016 года не более 18,67 % от базового фонда оплаты труда;

адаптированное начальное ФГОС (очное) с 01.01.2016 года не более 18,77 % от базового фонда, с 01.09.2016 года не более 20,43 % от базового фонда оплаты труда;

адаптированное основное ФГОС (очное) с 01.01.2016 года не более 17,53 % от базового фонда оплаты труда.

3.8. Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базового фонда.

3.9. Выплаты из средств субсидии выделенной на иные цели включают в себя:

- Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Школы:

- в классах наполняемостью 25 и более человек размере 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей;
- в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся, т.е. из расчета 64 рубля за одного обучающегося.

очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы в медицинских организациях;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 10-х классах;

среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 11-х классах.

4.4. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

4.5. За время работы в периоды каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5. Порядок оплаты разовых часов.

5.1. Порядок оплаты разовых часов педагогических работников Школы применяется при оплате за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.3. Средняя расчетная единица за один разовый час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы в медицинских организациях;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

5.4. Средняя расчетная единица за один разовый час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

среднего общего образования.

5.5. Средняя расчетная единица за один разовый час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Cч = \frac{ФОТ_{пед.} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где $Cч$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$ФОТ_{пед.}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

$УД$ - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

6. Заработная плата директора Школы, заместителей директора, главного бухгалтера и прочего персонала.

6.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа - 1,8;
- 2-я группа - 1,4;
- 3-я группа - 1,2;
- 4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;
- 1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

6.3. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера Школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками.

6.4. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается директором в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа - до 1,5;
- 2-я группа - до 1,3;
- 3-я группа - до 1,1;
- 4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

6.5. Порядок отнесения к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций устанавливается приказом Центрального управления министерства образования и науки Самарской области

6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

6.8. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера и работников Школы, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.9. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником.

8. Условия и порядок выплат из специального фонда оплаты труда.

8.1. Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базового фонда включает выплаты компенсационного характера:

- выплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (выплачиваемые за счет средств работодателя), ночные, праздничные, компенсация при увольнении;

- выплаты за работу в ночное время устанавливаются за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Выплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- выплаты за работу с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, и начисляются за время фактической занятости. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- выплаты за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Школы. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- выплаты за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере;

- выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Школе на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;

- выплаты за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ устанавливается при наличии вакансий в Школе на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;

- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа директора Школы. Оплата может производиться как за фактически отработанное время, так и по договоренности работника с администрацией за выполнение определенной работы в фиксированной сумме, на основании приказа директора Школы.

8.2. Размеры компенсационных выплат из специального фонда оплаты труда определяются «Положением о порядке формирования и использования специальной части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области».

9. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

9.1. Стимулирующий фонд в размере не более 21,34 % от фонда оплаты труда работников включает выплаты надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору Школы в размере 3% от стимулирующего фонда. Выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда могут быть разовыми и периодическими.

9.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Школы, определяются «Положением о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области».

9.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Школы утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору Школы устанавливается Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.

10. Порядок выплаты премий и материальной помощи.

10.1. Работникам Школы могут быть выплачены премии и оказана материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с «Положением о распределении премиальных выплат и оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области».

11

средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области».

11. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

11.1. Зарботная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяцы года.

11.2. При выплате заработной платы главный бухгалтер обязан выдать каждому работнику расчетный лист, в котором указаны составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

11.3. Зарботная плата работнику Школы перечисляется на его счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

11.4. Зарботная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом.

11.5. Зарботная плата выплачивается за истекший месяц не позднее 1 и 16 числа следующего месяца.

11.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

12. Порядок рассмотрения споров об оплате труда.

12.1. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

«Прошито, пронумеровано и скреплено»
печатью 11 (сидимидиате) листа
Директор ГБОУ СОШ № 7 Л.В. Кривошеина Л.В. Кривошеина
Дата 18.03.2012

