

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от « 19 » 05 2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 19 » 05 2020 г. № 39-09



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок применения государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом Школы.

1.3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, а также в период карантина.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогов

1.5. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- 2
- ✓ Лекция;
 - ✓ Консультация;
 - ✓ Семинар;
 - ✓ Практическая работа;
 - ✓ Лабораторная работа;
 - ✓ Контрольная работа;
 - ✓ Самостоятельная внеаудиторная работа;
 - ✓ Научно-исследовательская работа и др.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ Тестирование on-line;
- ✓ Консультации on-line;
- ✓ Предоставление методических материалов;
- ✓ Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего

контроля и промежуточной аттестации).

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДТО, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Цели и задачи, принципы применения.

2.1. Основной целью использования ЭО и ДТО является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДТО являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме.

- 3.1. Директор Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося издаёт приказ о его переходе на дистанционное обучение.
- 3.2. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, график консультаций.
- 3.3. Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, графиком консультаций
- 3.4. Школа обеспечивает обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 3.5. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ* и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 3.6. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 3.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- ✓ Самостоятельное изучение учебного материала;
 - ✓ Учебные занятия (лекционные и практические);
 - ✓ Консультации;
 - ✓ Текущий контроль;
 - ✓ Промежуточная аттестация.
- 3.8. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронной форме и внутренний документооборот в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме во время карантина.

- 4.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение отдельными классами или всей Школой.
- 4.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, обучающимися дистанционно;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Школы);
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6. Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащимся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, проводят корректировку после выхода с карантина, пробелы устраняют через индивидуальную работу с обучающимися.

4.7. Обучающиеся во время карантина:

- не посещают Школу;
- получают задания и другую важную информацию через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, в сроки установленные педагогом.

4.8. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий

5

заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают от классного руководителя информацию о введении карантинного режима и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, сайт Школы;
- получают информацию о переданных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник.
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина.

«19» ноября 2009 года пронумеровано и скреплено печатью 5128/09 листа
Директор ГБОУ СОШ № 7 Л.В. Крюкова
Дата 19.11.2009

