

ГБОУ СОШ № 7

ПРИКАЗ

01.09.2020 год

№ 133-ОД

г.о. Жигулевск

«Об организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 7 в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях четкой организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 ЛФ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19); СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН)

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить следующий регламент работы ГБОУ СОШ № 7 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции:

1. Перед открытием учреждения провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Срок – ежедневно. Ответственный – Коледина Р.К.
2. Закрепить за каждым классом вход в учреждение и отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование (в том числе физическая культура, информатика).
3. Исключить проведение массовых мероприятий.
4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». Срок – ежедневно. Ответственные: Абрамова В.Н., Матузова О.В., Коледина Р.К., Пудовкина Т.Д., Левагина А.П., Иванова М.В.
5. Установить при входе в здания дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственная – Коледина Р.К.
6. В целях максимального разобщения классов закрепить за каждым из них определенное место в фойе (рекреациях).
7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) с уведомлением родителей (законных представителей). Срок – постоянно. Ответственные – классные руководители.
8. Возложить на Коледину Р.К. и Матузову О.В. ведение «Журнала регистрации лиц с температурой 37,1 и выше» обязанности по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо других явных признаков ОРВИ до места изоляции (медицинского пункта).
9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Ответственные – учителя физической культуры.
10. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие

средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Срок – ежедневно. Ответственная – Коледина Р.К.

11. Проводить проветривание учебных кабинетов на каждой перемене. Срок – ежедневно. Ответственные – учителя-предметники.

12. Проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков. Срок – ежедневно. Ответственная - Коледина Р.К.

13. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в отсутствие обучающихся по графику (Приложение 1). Срок – ежедневно. Ответственные – классные руководители.

14. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла. Срок – постоянно. Ответственная - Коледина Р.К.

15. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Срок – ежедневно. Ответственные – классные руководители.

16. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Ответственные – классные руководители.

17. Проводить генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с оформлением соответствующих документов (фиксация генеральных уборок). Срок – еженедельно. Ответственная - Коледина Р.К.

18. Утвердить график проведения генеральных уборок (Приложение 2).

19. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися. Ответственные – классные руководители.

20. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы.

21. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 7  Л.В. Крюкова



Зар
Замоткина Н.Т.
Мешкова В.В.
Мурашкина Е.Т.
Ерешина М.А.
Туркина Л.А.
Жованнио Жованнио А.А.
Иван-Иванов М.В.
Мл-Мундрина Т.П.
Ташков Ташкова А.А.
Крушов Крушова С.А.
Мл-Миланов М.В.
Трапез Трапезнико Л.М.
Насриев Насриева О.В.

Барышева А.А.
Кремникова М.И.
Ашимова Г.В.
Толкунова И.А.
Толкунова М.Ю.
Васюкова Е.Н.
Сидорова О.Н.
Федорова Л.Е.
Белова М.В.
Чистова Л.Г.
Абрамова В.Н.
Трапезникова Е.Е.
Матюкова О.В.