

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ СОШ №7

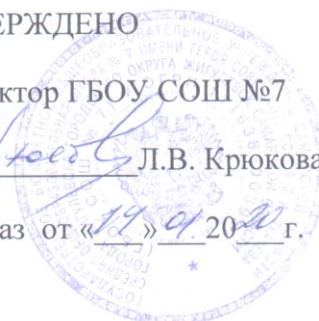
протокол от «10» 01 2020 г. №39

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №7

 Л.В. Крюкова

приказ от «14» 01 2020 г. №11-09



### Карта оценки коррупционных рисков деятельности ГБОУ СОШ №7

№	Коррупционно - опасные полномочия	Должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности ГБОУ СОШ №7	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ГБОУ СОШ №7. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ СОШ №7. Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Заместители директора, руководитель структурного подразделения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБОУ СОШ №7.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ГБОУ СОШ №7.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ СОШ №7. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ

			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		№7.Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники ГБОУ СОШ №7, уполномоченные директором представлять интересы ГБОУ СОШ №7.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ СОШ №7.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей ГБОУ СОШ №7.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и	Главный бухгалтер, работники	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ГБОУ

	ведение баз данных материальных ценностей	бухгалтерии, материально-ответственные лица	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		СОШ №7. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа.	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СОШ №7	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СОШ №7 требований По заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам ГБОУ СОШ №7, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №7

			<p>критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководитель структурного подразделения, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии,	Оплата рабочего времени не в полном	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по

		заместители директора, руководитель структурного подразделения	объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		установлению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №7. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с <b>Положением об оплате труда работников ГБОУ СОШ №7</b> . Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	<b>Аттестация обучающихся</b>	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. <b>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</b>	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	<b>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</b>	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Подготовка документации на предоставление питания, а также других льгот	Средняя	<b>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.</b> Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём и перевод обучающихся	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Контроль со стороны директора и заместителей директора

«Прошито, пронумеровано и скреплено»  
печатью \_\_\_\_\_ листа \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ СОШ № 7 \_\_\_\_\_ Л.В. К  
Дата \_\_\_\_\_

