

ПРИНЯТО

педагогическим  
советом ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от « 25 » 01 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Л.В. Крюкова  
приказ по школе  
от « 25 » 01 2019 г. № 9-09



## ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ОО).

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Правилами приема граждан в ОО,
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

### 2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 445360, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Пирогова, 15 «А».

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться: с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.4. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Ознакомление с документами, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. При приеме на работу в ОО работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
- 2.7. Факт ознакомления работника, принимаемого в ОО на работу, с документами ОО должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.
- 2.8. Факт ознакомления с документами ОО участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).
- 2.9. Ознакомление участников образовательного процесса нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником ОО или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
- 2.10. ОО устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
- ✓ оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
  - ✓ размещение на официальном сайте
- 2.11. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, педагогического совета, Совета ОО (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников ОО); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация ОО обязывает:
- ✓ классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в ОО образовательного процесса и содержания образования;
  - ✓ заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.