

1

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от «14» 03 2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Крюкова Л.В. Крюкова  
приказ по школе  
от «19» 03 2019 г. № 27-о/

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние ОО).
2. Под зачетом понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних ОО и учитывает отметки, полученные при освоении, путем переноса в соответствующие документы.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних ОО может производиться для обучающихся:
  - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних ОО;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
  - изучавших их в сторонних ОО по собственной инициативе.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - дополнительным образовательным программам.
5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней ОО не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Школе, включенных в утвержденное расписание.
6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти учебные предметы входят в учебный план Школы;
  - их название совпадает с названием учебных предметов в учебном плане Школы;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней ОО, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
  - содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - эти учебные предметы не являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации;
  - эти учебные предметы не выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения обучающимися 9-х и 11-х классов учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющимися обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
8. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение № 1), в котором указываются:
  - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней ОО;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней ОО;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней ОО документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней ОО;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней ОО;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

10. Школа вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности указанной в заявлении сторонней ОО.

11. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства, в области спорта.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней ОО с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней ОО, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета в сторонней ОО директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Учащемуся по заявленному учебному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в Школе.

**Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов**

Директору ГБОУ СОШ № 7

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу засчитать моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись

## Приложение 2. Модель приказа о зачёте результатов

ГБОУ СОШ № 7

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
английского языка учащимся 4А класса  
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 7, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

**приказываю:**

Зачесть учащемуся 4А класса \_\_\_\_\_

Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

Классному руководителю 4 А класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

до « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в электронный классный журнал  
и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен: (Подпись Фамилия)

Дата