

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от «25» 01 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Л.В. Крюкова  
приказ по школе  
от «25» 01 2019 г. № 9-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает цели, содержание, порядок проведения самообследования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) в базовой школе и структурном подразделении детском саду «Дружные ребята» (далее - СПДС). СПДС формирует приложение к отчету о самообследовании Школы по единой структуре согласно настоящему Положению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Уставом Школы.

1.3. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния Школы с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития Школы, обеспечения доступности и открытости информации о ее деятельности.

1.4. Задачи самообследования:

- ✓ установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- ✓ выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- ✓ создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- ✓ выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- ✓ установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- ✓ составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

- 1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчёте должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно с 15 января по 15 марта и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- согласование отчета Общим собранием работников Школы;
- согласование отчёта Управляющим советом Школы.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа в составе:

- Директор – председатель рабочей группы
- Заместитель директора по УВР,
- Заместитель директора по ВР;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель СПДС;
- Педагог-библиотекарь.

При необходимости могут быть привлечены другие работники Школы, а так же сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Отчет состоит из Аналитической части (см. Приложение № 1) и Показателей деятельности ОО (см. Приложение № 2)

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. В период до 5 апреля члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном или электронном виде в формате документа Word) председателю рабочей группы, который проводит анализ материалов самообследования и готовит отчет о самообследовании Школы.

2.6. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте заместителем директора по УВР (по Школе) и руководителем СПДС (по СПДС).

2.7. До 20 апреля результаты самообследования согласовываются с Общим собранием работников Школы и Управляющим советом Школы. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом, подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

2.8. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**3. Требования к информации, включаемой в Аналитическую часть**

3.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
  - достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
  - необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 3.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 3.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Приложение № 1

## **Отчет о результатах самообследования за 20\_\_ год**

### **Аналитическая часть**

#### **Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации**

- 1.1. Формальная характеристика ОО
- 1.2. Характеристика состава обучающихся
- 1.3. Информация о продолжении обучения учащимися/выпускниками ОО

#### **Раздел 2. Цели и результаты развития образовательной организации**

- 2.1. Цели ОО на среднесрочный (3 – 5 лет) период
- 2.2. Результаты учебной деятельности
- 2.3. Результаты внеучебной деятельности

#### **Раздел 3. Содержание и технологии образовательного процесса**

- 3.1. Описание содержания и технологии образовательного процесса
- 3.2. Описание значимых для потребителя образовательных услуг условий образовательного процесса

#### **Раздел 4. Ресурсы образовательного процесса**

- 4.1. Описание кадрового ресурса образовательного процесса
- 4.2. Описание материально – технического (в том числе учебно – методического) ресурса образовательного процесса

#### **Раздел 5. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОО**

- 5.1. Информация о бюджетном финансировании
- 5.2. Внебюджетная деятельность

#### **Раздел 6. Внешние связи и имидж ОО**

- 6.1. Партнерства ОО
- 6.2. Признание результатов работы ОО на различных уровнях

#### **Раздел 7. Выводы о деятельности образовательной организации и перспективы ее развития**

#### **Раздел 8. Формы обратной связи**

## Показатели деятельности ОО

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		20	20
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	человек/ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	человек/ %

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	человек/ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человека/ %	человека/ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %	человека/ %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	человек/ %
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %	человек/ %
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %	человек/ %
1.19.3	Международного уровня	человек/ %	человек/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/ %	человек/ %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	человек/ %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	человек/ %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	человек/ %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	человек/ %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	человек/ %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	человек/ %

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	человек/ %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	человек/ %
1.29.1	Высшая	человек/ %	человек/ %
1.29.2	Первая	человек/ %	человек/ %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/ %	человек/ %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %	человек/ %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	человек/ %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	человек/ %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	человек/ %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	человек/ %
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	Да/нет