

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от «14» 03 2019 г. № 5

1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Л.В. Крюкова  
приказ по школе  
от «19» 03 2019 г. № 27-ог



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Уставом Школы.
- 1.3. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в Школе.
- 1.4. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по УВР Школы, на которого возлагается ответственность за хранение учебно-научно-методических материалов.

### 2. Цели и задачи методического кабинета.

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование научно-методической работы в Школе, создание единого информационного и методического пространства.
- 2.2. Задачи методического кабинета:
- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
  - создание условий для обучения всех участников педагогического процесса новым технологиям обучения и воспитания;
  - диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
  - развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
  - распространение опыта работы лучших педагогов Школы.

### 3. Организация и содержание деятельности методического кабинета.

- 3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами Школы.
- 3.2. Методический кабинет:
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам Школы в освоении образовательных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания школьников; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
  - обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
  - создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы Школы по определенному направлению деятельности;
  - предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам Школы для ознакомления как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов Школы.

3.3. Методический кабинет Школы должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Школы;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы деятельности каждого методического объединения;
- материалы публикаций педагогов и учащихся;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом
- разработанные педагогами программы спецкурсов, элективных курсов и разработки занятий к ним;
- материалы методических бюллетеней;
- видеозаписи уроков и внеклассных мероприятий;
- банк данных по педагогическому персоналу;
- график консультаций для учителей, методических оперативных совещаний;
- материалы научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию научно-методической работы в Школе.

3.4. Методический кабинет работает по плану, согласованному и утвержденному учебно-методическим советом Школы.