

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 7  
протокол заседания  
от «15» 11 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Д.В. Крюкова  
приказ по школе  
от «15» 11 2018 г. № 784-09

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области (далее – библиотека).

1.2. Библиотека создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Школьная библиотека руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утверждённым Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию», Уставом школы, локальными актами школы.

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Основными целями деятельности библиотеки являются цели школы:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание условий для реализации прав граждан на образование;

создание благоприятных условий для реализации прав граждан для личностного развития, образования и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

1.6. Для защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью:

1) не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

2) не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

3) не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

- 4) не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения
- 5) не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.
- 6) не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.
- 7) библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.
- 8) массовые мероприятия библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.6. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к источникам информации.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- 2.2. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами информационными ресурсами на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD - диски); иными.
- 2.3. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.
- 2.4. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами.
- 2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
- 2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры.
- 2.7. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- 2.8. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

## **3. Основные функции.**

Библиотека:

- 3.1. Формирует фонд библиотечно-библиографических и информационных ресурсов школы:
  - а) комплектует единый универсальный фонд учебными, художественными, научными, научно-популярными документами для участников образовательного процесса на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
  - б) пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
  - в) управляет единым справочно-информационным фондом с целью оптимизации объема, координации состава и эффективности его использования;
  - г) осуществляет размещение, организацию и сохранность носителей информации.
- 3.2. Библиотека создает информационную продукцию:
  - а) осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
  - б) организует и ведет справочно-библиографический аппарат: электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;

в) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса:

*обучающимся:*

- а) предоставляет информационные ресурсы на различных носителях;
- б) создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;
- в) оказывает информационную поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной и досуговой деятельности;

*педагогам:*

- а) выявляет информационные потребности и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- б) организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- в) осуществляет текущее информирование педагогов (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), избирательное распространение информации, дифференцированное информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом;

*родителям (законным представителям) обучающихся:*

- а) удовлетворяет читательские запросы и информирует о новых поступлениях в библиотеку.

#### 4. Организация деятельности библиотеки.

4.1. Библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, отдел художественной литературы и отдел учебников

4.2. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования школа обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования носителей информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и действующими нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли);
- современной электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки.

4.3. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.4. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы.

4.5. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем школы по согласованию с директором школы, два часа рабочего времени выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы; один раз в месяц проводится санитарный день, в который обслуживание читателей не производится; один раз в месяц по согласованию с ресурсным центром проводится методический день.

4.6. Работа библиотекаря и организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с Правилами пользования школьной библиотекой, правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### 5. Управление.

5.1. Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы.

5.3. Руководство библиотекой осуществляет педагог - библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и Уставом школы.

5.4. Педагог - библиотекарь назначается директором школы, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

5.5. Педагог - библиотекарь разрабатывает и представляет директору школы на утверждение планово-отчетную документацию.

## **6. Права и обязанности библиотеки.**

6.1. Библиотека имеет право:

- а) самостоятельно определять формы, средства и методы информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами школы;
- б) определяться с источниками комплектования информационных ресурсов;
- в) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- г) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- д) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- е) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития информационного и библиотечного дела.
- г) на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.2. Библиотека обязана:

- а) предоставлять бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с Уставом школы, и Правилами пользования библиотекой;
- б) вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;
- в) обеспечить сохранность и использование носителей информации, размещения и хранения;
- г) отчитываться перед директором школы и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством.

«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 (четыре)»  
Директор ГБОУ СОШ № 7 \_\_\_\_\_ Л.В. Кр  
Дата \_\_\_\_\_

