

иста
кова

ПРИНЯТО
педагогическим
советом ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания
от « 31 » 01 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Д.В. Крюкова
приказ по школе
от « 01 » 02 2015 г. № 146-01



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет – один из постоянно действующих коллегиальных органов управления Школой, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы или распоряжениями его заместителей.
- 1.5. Вопросы дошкольного образования решаются на педагогическом совете структурного подразделения детского сада и оформляются в книге протоколов заседаний педагогического совета структурного подразделения детского сада.

2. Основные функции педагогического совета.

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключение обучающихся.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

3. Задачи педагогического совета.

- 3.1. Определение:
 - стратегию образовательного процесса в Школе;
 - путей дифференциации образовательного процесса;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение:
 - организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- 3.4. Утверждение:
 - годового анализа работы Школы;

- годовых планов работы Школы;
 - образовательной программы Школы и ее компонентов;
 - кандидатур педагогических работников для предоставления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
- формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами, медалями;
 - отчислении учащихся из Школы как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.6. Представление:
- интересов Школы (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
 - интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать и принимать:
- настоящее Положение, вносить его в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - другие локальные акты Школы по вопросам образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Школы.
- 4.5. Утверждать:
- план работы Школы, ее образовательную программу, программу развития Школы, годовой календарный учебный график.
- 4.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки сотрудников Школы;
 - повышение квалификации сотрудников Школы.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение плана советской работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной работы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.
- 6.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
- 7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.3. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 7.4. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся постоянно и передаются по акту.

«Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

Директор ГБОУ СОИИ № 7

Л.В. Крю

Дата

