

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 7
протокол заседания от « 31 » 08 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7
Л.В. Крюкова
приказ по школе
от « 01 » 09 2015 г. № 446-09



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее—Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ф.И. Ткачева города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

2. Задача и компетенция Комиссии.

2.1.Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2.К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1.Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2.Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3.Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.2.4.Зачета Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5.Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- 2
- 2.2.6. Права обучающихся на каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком.
- 2.2.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.2.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 2.2.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями.
- 2.2.10. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.
- 2.2.11. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
- В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2.12. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.2.13. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2.14. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Школы.
- 2.2.15. Защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования.
- 2.2.16. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.17. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы.
- 2.2.18. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.
- 2.3. По решению Школы полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии.

- 3.1. Комиссия создается приказом директора Школы в составе 6 человек.
- 3.2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:
- совершеннолетних обучающихся – 2 человека;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
 - работников Школы – 2 человека.
- 3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, Общим собранием работников.
- 3.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. На основании личного заявления.

3.5.2. В случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава на первом заседании председателя (из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся) и секретаря.

4. Порядок организации деятельности Комиссии.

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Прошито, пронумеровано и скреплено»
печатью
Директор ГБОУ СОШ № 7 _____ Л.В. К
Дата _____



печатью
Директор ГБОУ СОШ № 7 _____ Л.В. К
Дата _____

4. Порядок организации деятельности Комитета

- 4.1 Комитет создается по мере необходимости. Число членов Комитета определяется на основании приказа (распоряжения, постановления) директора школы. Число членов Комитета не должно превышать 10 человек. В состав Комитета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Состав Комитета утверждается приказом директора школы.
- 4.2 Организация работы Комитета осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.3 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.5 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.6 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.7 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.8 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.9 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.10 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.
- 4.11 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором школы.